

MUNKATERV

2018 – 2019.

Bálint Ágnes Óvoda

Intézmény OM azonosítója: 033044	Intézményvezető:
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:	Szülői szervezet nevében:
A dokumentum jellege: nyilvános	
Érvényes: 2018.09.01. - 2019.08.31.	

Tartalomjegyzék

1. Bevezető	3.
2. Az intézmény adatai	4.
3. Nevelési év rendje	5.
4.1. Pedagógiai folyamatok - tervezés	7.
4.2. Pedagógiai folyamatok - megvalósítás	11.
4.3. Pedagógiai folyamatok - ellenőrzés	12.
4.4. Pedagógiai folyamatok - értékelés	17.
5. Személyiség- és közösségfejlesztés	18.
6. Eredmények	24.
7. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	25.
8. Az intézmény külső kapcsolatai	33.
9. Pedagógia feltételei	35.
10. Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	38.
11. Törvényességi háttér	40.
12. Érvényességi rendelkezés	42.

1. Bevezető

Az elmúlt feladatokkal és eseményekkel dús nevelési évet sok új ismerettel, számos tanulsággal és hasznos tapasztalatokkal zártuk.

Az előző évi értékelések minőségelvű megközelítése kapcsán igen sok információ és tényadat áll rendelkezésünkre a 2018-2019 -es nevelési év tervezéséhez, melyekből kiindulva markánsabban fogalmazhatók meg ez évi céljaink és a megvalósításhoz kapcsolódó feladataink.

Az előttünk álló nevelési év fókuszába a mentális egészség-, érzelmi és erkölcsi nevelést állítjuk hatékony, újszerű módszerek alkalmazásával.

Ahhoz, hogy megfeleljünk az intézményi elvárásoknak, egyrészt körültekintően kell mérlegelnünk a feladatok elosztása során, másrészt a kapott és vállalt feladatokat mindenkinek a tőle telhető legjobb minőségben kell megvalósítania.

A 2018-2019 - es nevelési évben továbbra is nagy hangsúlyt kívánunk helyezni szakmaiságunk további fejlődésére és a megszerzett ismeretek aktív alkalmazására. Célunk, hogy minden munkatárs tudása legjavát adja és intézményi feladataink elérésében eredményes legyen.

A gyermekek és a csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk.

Kívánom, hogy családi környezetben és hangulatban erősítsük tovább együtt óvodánk jó hírnevét!

A kiemelkedően sikeres emberek 7 szokása: /Dr. Stephen R. Covey /

1. Te vagy a felelős!
2. Készíts tervet!
3. Előbb a munka, aztán a szórakozás!
4. Mindenki nyerhet!
5. Hallgass, mielőtt beszélsz!
6. Együtt jobb!
7. Törekedj egyensúlyra!

Vecsés, 2018.09.01.

.....

Lakner Brigitta
óvodavezető

2. Az intézmény adatai

Az intézmény neve:	Bálint Ágnes Óvoda
Az intézmény címe:	2220 Vecsés, Toldy Ferenc utca 31.
OM azonosító:	033 044
Adószám:	16795138-1-13
Csoportok száma:	7
Felvehető gyermeklétszám:	210 fő
Óvodapedagógusok száma:	14 fő
Óvodai nev.munkát közvetlenül segítők száma:	3 fő pedagógiai asszisztens / 1 fő teljes, 2 fő részmunkaidőben / 7 fő szakképzett dajka 1 fő óvodatitkár
Egyéb alkalmazottak száma:	2 fő konyhai dajka 1 fő kertész, karbantartó

A munkaterv kizárólag a 2018/2019. nevelési év prioritást élvező, kiemelt feladatait tartalmazza, további feladatok tekintetében az óvoda Pedagógiai programja, valamint az óvoda belső szabályzó dokumentumai az irányadóak.

3. Nevelési év rendje

2018 - 2019 nevelési év	Szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. Nyári életrend: Június 15- augusztus 31-ig Az óvoda hétfőtől péntekig 7-17 óráig tart nyitva. Ügyeleti rend: Reggel: 7 - 7.30-ig Délután: 16.30-17-ig
Szünetek	Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése alapján. Ez idő alatt összevont csoportok működhetnek gyermeklétszámtól függően. Nyári zárás időpontja: 2019. 06.24-től-07.21-ig.
Új gyermekek beiratása	Az Önkormányzat által meghatározott időben, általában május első hetében, illetve folyamatosan, jelentkezés alapján.
Új gyermekek befogadásának ideje	2018.09.01-től folyamatosan.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Őszi szünet:** 2018.10.29. - 11.02-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 10.28. / péntek /, a szünet utáni első tanítási nap 11.05. / hétfő /.
- **Téli szünet:** 2018.12.24. - 2019.01.02-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 12.21. / péntek /, a szünet utáni első tanítási nap 01.03. / szerda /.
- **Tavaszi szünet:** 2019. 04.18. - 04.23-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 04.17. / Szerda /, a szünet utáni első tanítási nap 04.24. / szerda /

Áthelyezett munkanapok:

2018. 10.22. / hétfő / pihenőnap, ledolgozása: **10.13.**/ szombat /

2018. 11.02. / péntek / pihenőnap, ledolgozása: **11.10.** / szombat /

2018. 12.24. / hétfő / pihenőnap, ledolgozása: **12.01.** / szombat /

2018. 12.31. / hétfő / pihenőnap, ledolgozása: **12.15.** / szombat /

Nevelés nélküli munkanapok a 2018/2019 nevelési évben:

- 1) 2018. 09.17. szakmai konferencia
- 2) 2019. 02. bábmódszertani nap
- 3) 2019. 06.19. csapatépítő kirándulás

4.1. Pedagógiai folyamatok

Tervezés

Kiemelt céljaink:

- A Pedagógiai programban foglaltak végrehajtása a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával.
 - Mentális egészség, érzelmi és erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés
 - Anyanyelvi nevelés - beszédkezdés és kommunikáció elősegítése
 - Tehetségigéretnek feltérképezésének lehetőségei
 - Tudásmegosztás gyakorlatának folytatása, továbbfejlesztése

Pedagógus kompetenciák fejlesztésére irányuló célok:

1. Kompetencia: Pedagógiai, módszertani felkészültség

Célok:

- Szakmai ismeretek frissítése
- Új ismeretek befogadásának elősegítése
- Pedagógiai helyzethez igazodó fogalomhasználat

2. Kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

- Az intézményben kialakított pedagógiai tervezőmunka megtartása
- Az intézményi elvárásoknak való megfelelés elérése minden pedagógus részéről

3. Kompetencia: A tanulás támogatása

- Új nevelési és tanulásszervezési eljárások megismerése
- Informatikai kompetencia fejlesztése

4. Kompetencia: A gyermekek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyerekekkel együtt történő sikeres neveléshez szükséges módszertani felkészültség

- Az együttnevelés, egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtése
- Hatékony gyermekmegismerési technikák megismerése
- Az egyetemes és nemzeti értékek tudatos megismertetése

5. Kompetencia: A csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység

- Érzelmi nevelés
- Az együttműködési képességek fejlődéséhez szükséges feltételek fejlesztése

6. Kompetencia: Pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

- Gyermekmegismerési technikák tanulása
- Az egyéni fejlesztési naplóban az összegző értékelés átdolgozása

7. Kompetencia: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

- Kommunikáció fejlesztése - szakmai szinten
- Kommunikáció fejlesztése - partnerekkel

8. Kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

- Reflektivitás beépítése a gyakorlatba
- Szakmai kooperációkban, problémafelvetésekben való aktivitás

Vezetési kompetenciák fejlesztésére irányuló célok:

1. Kompetencia: A tanulás és tanítás startégiai vezetése és operatív irányítása

- Támogató tanulási környezet fenntartása és a lehetőségek bővítése
- A szervezet tagjainak hatékony irányítása és menedzselése
- Eredményes tanítási-tanulási folyamat fenntartása
- Kiemelt figyelmet igénylő gyerekek ellátásának fenntartása / SNI, Diabetes, táplálékallergia, tehetséggondozás /

2. Kompetencia: A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A kialakított folyamatok és az elért eredmények szinten tartása, nyomon követése, felülvizsgálata
- A közösen megfogalmazott jövőképhez vezető úton a feladatok kijelölése, annak elfogadtatása
- A változások irányának megfelelően az ön - és továbbképzés motiválása, lehetőség és támogatás biztosítása a kollégák számára
- Tehetségígéretek feltérképezése

- IKT terület bővítése

3. Kompetencia: Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Az erősségek megtartása, az önismeret és az önértékelés fejlesztése
- Önképzés a vezetői fejlődés érdekében

4. Kompetencia: Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Szerveztfelkészítés, csapatépítés továbbfejlesztése
- Óvodán belüli együttműködések fenntartása, erősítése / team munkák, szakmai mk.-ek /
- A rendelkezésre álló költségvetés alapján az óvoda működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása

5. Kompetencia: Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Az óvoda pozitív arculatának megtartása
- Hatékony és eredményes működés fenntartása
- Partnerkapcsolatok további erősítése
- Az idő és emberi erőforrás- felhasználás hatékonyságának növelése

Intézményfejlesztésre irányuló célok:

1. Kompetencia: Pedagógiai folyamatok

- Az intézmény stratégiai dokumentumaiban megfogalmazottak megvalósítása pedagógiai folyamatok tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során

2. Kompetencia: Személyiség- és közösségfejlesztés

- A jó eredmények megtartása a hátránykompenzáció, egyéni fejlesztés területén és a hatékony együttműködés a segítő szakemberekkel
- Az egyéni fejlesztési naplóban az összegző értékelés átdolgozása
- Az iskolás gyermekek nyomon követése

3. Kompetencia: Eredmények

- Iskolába lépő gyermekek nyomon követésének kidolgozása
- elégedettségmérő kérdőívek kidolgozása / szülő, partnerek, dolgozók /

- Teljesítményértékelések elvégzése
- Pályázatokon való sikeres részvétel

4. Kompetencia: Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- Kiemelkedő eredmények megtartása a munkaközösségek működése és hatékonysága területén
- Tudásmegosztás továbbfejlesztése
- Csapatépítés, szervezetfejlesztés: közös programok szervezése, team - ekben való projektek szervezése egy választott feladatra

5. Kompetencia: Az intézmény külső kapcsolatai

- Andrassy Gy. Ált. Iskolával való szorosabb együttműködés kidolgozása
- Szakmai partnerekkel való kapcsolatfelvétel / szaktanácsadás, műhelymunkák, előadások /
- Meglévő partnerkapcsolatok fenntartása, ápolása

6. Kompetencia: A pedagógiai munka feltételei

- Tárgyi feltételek további fejlesztése
- Kiemelkedő eredmények megtartása a pedagógusok továbbképzése és szakmai tudásuk folyamatos fejlesztése területén
- Egyenletes munkamegosztás

7. Kompetencia: A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az ÓNOAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- A hatékonyság növelése a stratégiai dokumentumok folyamatos korrekciójára, fejlesztésére tett tevékenységben
- Az intézményi dokumentumok felülvizsgálata a törvényi változások átvezetése GDPR törvény, a 137/2018. (VII.25.) ÓNOAP és a hatályba lépő kormányrendeletek alapján

4.2. Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

Cél: Mentális egészség, érzelmi és erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés megvalósítása hatékony pedagógiai módszerekkel.

Bekapcsolódás a Boldog Óvoda Programba, melynek segítségével még nagyobb figyelmet fordítunk a gyermekek lelki, mentális egészségére. A boldogságfoglalkozások csökkentik a gyerekek szorongását, növelik önbizalmukat, stresszkezelő és közösségformáló erejük van.

Feladat: szeretet és kötődés képességének fejlesztése, mások iránti tisztelet, megbecsülés érzésének fejlesztése, élménybefogadás képességének fejlesztése, érzelmek kifejezőképességének fejlesztése, ösztönök és érzelmek irányításának fejlesztése.

Megvalósítás területei: - Személyiség - és közösségfejlesztés
- Pedagógiai folyamatok

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Cél: Anyanyelvi nevelés: beszédkedv és kommunikáció erősítése

Feladat: Mindennapi meséléssel, verseléssel, beszélgetésekkel a beszédkedv felkeltése, kommunikáció elősegítése, anyanyelvi játékok beépítése a mindennapi tevékenységekbe, meghitt, nyugodt légkör teremtése, ahol a gyermek megnyílni és bátran elmondhatja félelmeit, örömeit, élményeit, beszélgető kör szervezése az élmények megosztására.

Megvalósítás területei: - Pedagógiai folyamatok
- Személyiség - és közösségfejlesztés

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Cél: Tehetségigéreték feltérképezése,

Feladat: Folyamatos megfigyelés útján megfelelő kép kialakítása a gyermekek meglévő képességeiről, a képességek kibontakoztatásához szükséges tevékenységek biztosítása, fejlesztési terv készítése a kiemelkedő képességű gyermeknek is, a tehetség minél korábbi felismerése és gondozása, nyitott kommunikáció a szülőkkel.

Megvalósítási területei: - Pedagógiai folyamatok
- Személyiség - és közösségfejlesztés
- Tanulás támogatása
- Tanuló személyiségének fejlesztése, egyéni bánásmód érvényesülése
- Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos

Cél: Tudásmegosztás gyakorlatának folytatása

Feladat: Szakmai munkaközösségi értekezleteken és hospitálásokon a megszerzett jó gyakorlatok, korszerű módszertani ötletek hatékony átadása, ezek beépítése a gyakorlati munkába

Megvalósítás területei: - Pedagógiai folyamatok

- Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Felelős: óvodavezető, szakmai munkaközösség-vezető

4.3. Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.
- A pedagógiai ellenőrzés és értékelés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek.
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (értékelési program) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik

Belső ellenőrzés típusai:

- interjú, beszélgetés
- látogatás
- tapasztalatgyűjtés
- beszámoltatás
- megfigyelés (folyamatos, esetenkénti, rendkívüli)
- önértékelés, önreflexió
- óvodai dokumentáció folyamatos felülvizsgálata

Ellenőrzési és értékelési szempontok:

a) Formai szempontból

- munkaidő kitöltése
- munkafegyelmi kérdések
- adminisztráció
- részvétel a nevelőtestületi munkában

b) Tartalmi szempontból

- saját pedagógiai arculat
- nevelési gyakorlat színvonala
- szakmai felkészültség
- önértékelés
- kollégákkal, szülőkkel való kapcsolat
- kreativitás
- önképzések, továbbképzések eredményessége

2018/2019-es nevelési évben a témák egyes korcsoportokban a következők:

Minden csoportban: - **Mentális egészség, érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés,**

- **Ananyelvi nevelés,**

- **Beszédkezdés és kommunikáció fejlesztése,**

Egérke kiscsoport, Frakk vegyes csoport

- beszoktatás, szabad játék, mozgás, gondozási tevékenységek, anyanyelvi nevelés,

Tádé középső, Mazsola vegyes csoport:

- szabad játék, mozgás, tanulási tevékenységek, anyanyelvi nevelés, beszédfejlesztés,

Cicamica, Manócska vegyes csoport:

- szabad játék, munkatevékenység, mozgás, tanulási tevékenységek, anyanyelvi nevelés, érzelmi nevelés, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés,

Kukori nagycsoport:

- szabad játék, mozgás, anyanyelvi nevelés, beszédfejlesztés, munkatevékenység, foglalkozások, iskolai életre való felkészülés tevékenységei,

Ellenőrzés típusai csoportonként

Szeptember – Május

- Naplók, adminisztrációs munka (tervező és elemző munka vizsgálata)
- Gyermekvédelmi munka, munkaterv ellenőrzése
- Ünnepek, ünnepélyek színvonalának megfigyelése
- Dajkák ellenőrzése:
 - A dajkák szerepvállalása a nevelő munkában
 - Saját csoporton kívüli egyéb tevékenységek minősége
 - Csoportszoba, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek
 - Együttműködés a kollégákkal
 - Szabályoknak megfelelően történik-e a tisztítószeres adagolása, tárolása
 - Vagyonvédelem
 - HACCP-rendszer szabályainak betartása, működtetése
 - Munkavédelmi szabályok betartása

BECS feladatterv:

Pedagógus önértékelés

Név, időpont,	Látogatás	Dokumentum- elemzés	Kérdőív	Interjú
Hajsóné Bényei H. 2018. november	Vargáné B.Andrea,	Hrutkáné D.Mónika,	Lakner Brigitta Fehér Imréné	Lakner Brigitta Rátócziné B. Cs.

	Soltészné K.Zita	Fischer Béláné		
Bene Katalin 2019. január	Vargáné B.Andrea, Fehér Imréné	Lakner Brigitta Elek Gina	Hrutkáné D.Mónika, Kókainé H.Andrea	Hrutkáné D.Mónika, Mayerné J.Rita
Elek Gina 2019.február	Lakner Brigitta, Kókainé H.Andrea,	Hrutkáné D.Mónika, Soltészné K.Zita	Vargáné B.Andrea, Bene Katalin,	Vargáné B.Andrea, Mayerné J. Rita,
Kókainé Horváth Andrea	Hrutkáné D.Mónika, Elek Gina,	Lakner Brigitta, Hajsóné B.Hedvig,	Vargáné B.Andrea, Bene Kata,	Vargáné B. Andrea, Bogdán Judit,

A pedagógusok önértékelése során az érdeklődő kollégák számára lehetőséget biztosítunk a szakmai tapasztalatszerzése, hospitálásra. / Önértékelési kézikönyvben szabályozott formában. /

Intézményi önértékelés éves feladatai

Az alábbi területekről származó adatok és tapasztalatok kerülnek vizsgálatra:

- a tanulás és a tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása
- a változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
- önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
- mások stratégiai vezetése és operatív irányítása
- az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Ebben az évben vezetői tanfelügyeleti látogatás lesz 2019-ben.

Minősítések:

Minősítő vizsga:

- Elek Gina 2018.09.17.

Minősítési eljárás:

- Fischer Béláné 2018. 11.27.

A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:

- a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
- a dokumentumellenőrzés során
- az interjú és a portfólióvédés során

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
 - Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
 - Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:
1. Szakmai feladatok.
 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
 3. A tanulás támogatása.
 4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
 5. Az óvodai csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi és kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység.
 6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

Felelős: óvodavezető, helyettes, munkaközösség - vezetők

Teljesítményértékelés a helyi értékelési szabályzat szerint:

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont	Határidő Értékelő beszélgetések	Felelős
Pedagógusok: teljes kör	2019.05.15. - 06.15-ig	2019.06.15.	Óvodavezető

Ped.asszisztensek: teljes kör	2019.05.15. - 06.15-ig	2019.06.15.	Óvodavezető
Csoportos dajkák: teljes kör	2019.05.15.- 06.15-ig	2019.06.15.	Óvodavezető
Konyhai dajkák: teljes kör	2019.05.15. - 06.15-ig	2019.06.15.	Óvodavezető
Kertész-karbantartó	2019.05.15. - 06.15-ig	2019.06.15.	Óvodavezető

4.4. Pedagógiai folyamatok – Értékelés

- Intézményünkben a gyermeki fejlődést folyamatosan nyomon követjük, a gyermeki fejlődést dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, szükség esetén fejlesztési tervet készítünk.
- Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek és életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermekeknek.

Mérés területe	Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
Gyermekek fejlettségi állapota: - értelmi, - beszéd, - mozgás, - szociális,	Fejlődési napló: folyamatos megfigyelés	évente kétszer	Óvodapedagógusok
Tanköteles korú gyermekek iskolaérettségi vizsgálata	"Amit az óvónőnek észre kell venni" alapján összeállított feladatsorral.	2019.02.	Óvodapedagógusok -Egérke -Manócska -Kukori
Szülők elégedettsége: - fejlettségi állapot,	Kérdőívek		Óvodavezető, helyettes, munkaközösség

- pedagógus hozzáadott érték - szülői értekezlet, fogadóóra, egyéb programokkal való elégedettség			vezetők, óvodapedagógusok,
--	--	--	-------------------------------

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését, lebonyolítását,
- egyéni és csoport szinten a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat.

5. Személyiség- és közösségfejlesztés

Nevelési / fejlesztési folyamat alapadatai	Száma	Megvalósítás területei	Felelős
Összes gyermek	192 fő	Pedagógiai munka feltételei	Óvodavezető
HH gyermek	- fő	Személyiség- és közösségfejlesztés	Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi f.
HHH gyermek	- fő	Személyiség- és közösségfejlesztés,	Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi f.
RGYK részesülő	3 fő	Személyiség- és közösségfejlesztés, Pedagógiai munka feltételei,	Óvodatitkár
Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartós beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	7+2 fő	Pedagógiai munka feltételei	Óvodatitkár
Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkező	70 fő	Pedagógiai munka feltételei	Óvodatitkár
3 vagy több gyermeket nevelő	52 fő	Pedagógiai munka feltételei	Óvodatitkár

Nevelésbe vett gyermek	- fő	Személyiség- és közösségfejlesztés, Pedagógiai munka feltételei	Óvodapedagógus
Sajátos nevelési igényű gyermekek	3 fő	Pedagógiai folyamatok, Személyiség- és közösségf. Az intézmény külső kapcsolatai	Óvodapedagógusok, Gyógypedagógus,
Beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	- fő	Személyiség- és közösségfejlesztés, Az intézmény külső kapcsolatai	Óvodapedagógusok, Fejlesztő pedagógus,
Speciális étrendet igénylő gyermek	5 fő	Személyiség- és közösségfejlesztés, Az intézmény külső kapcsolatai, Pedagógiai munka feltételei	Óvodavezető, óvodatitkár, óvodapedagógusok,

Gyermekvédelmi feladatok

1. Gyermekvédelmi feladataink szakszerű ellátása.

Feladatunk az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális családi hátterének megismerése, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közül a hátrányos helyzetre utaló jelek időbeni felismerése. Gyermekvédelmi munkánk alapja a prevenció.

Gyermekvédelmi felelős feladata:- esetek feltérképezése

- kapcsolattartás a segítő intézményekkel
- meglévő esetek nyomonkövetése, dokumentálása

Óvodapedagógusok feladatai: - közreműködik a gyermekek fejlődését veszélyeztető

körülmények feltárásában, megszüntetésében,

- Jelzi a problémát és együttműködik a Gyermekvédelmi

Felelős: minden óvodapedagógus, Fehér Imréné Gyv. felelős

Éves ütemterv

Az óvoda zavartalan működését biztosító feladatok, programok időrendben:			
Hónap	Feladat	Felelős	Határidő
Augusztus	Nevelőtestületi évnnyitó értekezlet	óvodavezető	aug. 29.
	BECS alakuló értekezlet	vezető	aug. 29.
	Évnnyitó szülői értekezlet	óvodavezető	aug. 30.
	Új gyermekek ismerkedő délelőtti	óvodavezető, új gyermekek óvodapedagógusai	aug.31.
	Munkaterv elkészítése	óvodavezető, munkaközösség - vezetők	aug.31.
Szeptember	Leendő elsősök átkísérése az iskolai tanévnnyitóra	nagycsoportos óvónők	szept. 3.
	Csoportos évnnyitó szülői értekezletek	csoportos óvónők	szeptember
	Bozsik program beindítása, szervezése	Hrutkáné Mónika Kókainé Andrea	szeptember
	Feladat – ellátási terv készítése	vezető	szeptember
	Csoportnaplók megnyitása	csoportos óvónők	szeptember
	Éves tervek, nevelési tervek elkészítése	csoportos óvónők	szeptember
	Időpontegyeztetés: logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus	vezető	szeptember
	Gyermekvédelmi teendők felmérése	Gyv.felelős	szeptember
	Megbízási szerződések megújítása	óvodavezető	szeptember
	Színházlátogatások megszervezése / BÁKK/ középső és nagycsoport	Soltészné K. Zita	szept.11.
	III. Mini sportágválasztó megrendezése	óvodavezető,	szept.14.

		nevelőtestület,	
	IV. Vecsési Óvodák konferenciája	óvodavezető	szept.17.
	Hagyományápolás, Káposztafesztre készülődés szülőkkel közösen	óvodavezető, Fehér Imréné, kertész-karbantartó	szept. harmadik hete
	Káposztafeszt felvonulás	óvodavezető, nevelőtestület	szept.23.
	Szakmai munkaközösségi értekezlet	MK. vezető	szept. 24.
Október	Statisztikai adatok elkészítése	óvodavezető, vezető helyettes	okt.15-ig.
	Városi megemlékezés: Aradi vértanúk	óvodavezető, helyettes és 4 munkatárs	okt. 05.
	Fényképezés csoportonként	Bogdán Judit	okt.11-től
	Beszoktatás tapasztalatai, vezetői ellenőrzés a két kiscsoportban	óvodavezető	okt. vége

	Állatok Világnapjához kötődő programok, Lépten-Nyomon program folyamatosan	óvodavezető, Bogdán Judit	okt.16. utána havonta
	Új gyermekek anamnéziseinek felvétele	csoportos óvónők	okt.15-ig
November	Tevékenységlátogatás Hajsóné Bényei Hedvig	BECS vezető mk. vez. helyettes, óvodavezető	nov.
	Tűz-, baleset és munkavédelmi oktatás	óvodavezető, Fodorné Juhász Mária	nov.05.
	Gézengúz együttes zenés délelőtti	óvodavezető	nov.05.
	Kisállatbemutató - Baglyok	Bogdán Judit	nov.07.
	"Mézes" ism. terjesztő program	óvodavezető	nov.08. utána havonta
	Márton-napi felvonulás a templom körül	nagycsoportos óvónők	nov. 09.
	Szakmai munkaközösségi értekezlet	munkaközösség vezető	nov.05.
	Vezetői ellenőrzés nagycsoportokban	óvodavezető	nov.

December	Mikulás érkezése,	vezető helyettes	dec.05.
	Gyermekvédelmi intézkedések ellenőrzése	vezető és Fehér Imréné	dec.
	Óvodai karácsony csoportonként, közös hangverseny szervezése,	óvodapedagógusok, Rátócziné Csilla	dec. 20.
	GYV beszámoló az eddigi munkáról	Fehér Imréné	jan.15-ig
Január	Feladat ellátási terv felülvizsgálata a II. félévre	óvodavezető	január
	Szakmai munkaközösségi ért., BECS	M.K. vezetők	január 07.
	Tevékenységlátogatás Bene Katalin	óvodavezető,MK. vez.	január
	Egészségét szervezése	óvodavezető, Soltészné Kovács Zita	jan.3.hete
	Szakértői vizsgálatok iskolaérettség megállapítása céljából	óvodavezető, óvodapedagógusok	jan.18-ig
Február	Szakmai munkaközösségi ért., BECS	M.K. vezetők	febr. 04.
	Farsangi hagyományok, farsangi fánk készítés	csoportos óvónők	február
	Farsang	csoportos óvónők	febr.08.
	Csoport szülői értekezlet megtartása	csoportos óvónők	február
	Iskolaérettségi vizsgálatra küldöttek névsorának elkészítése	nagycsoportos óvónők	február
	Tevékenységlátogatás Elek Gina	óvodapedagógusok	február
	Nevelés nélküli nap: Bábozás a napi tevékenységekben	óvodavezető	február
Március	Szakmai munkaközösségi ért., BECS	M.K. vezetők	márc.04.
	Március 15. megünneplése	óvodavez., helyettes és 4 munkatárs	márc.15.
	Víz Világnapjai rendezvények csoportonként	csoportos óvónők	márc.22.
Április	Nevelőtestületi értekezlet, pedagógiai értékelések megbeszélése, továbbképz. tapasztalatainak megosztása,	óvodavezető, óvodapedagógusok	ápr.08.

	Szakmai munkaközösségi ért., BECS	M.K. vezetők	ápr.08.
	Ellenőrzések érzelmi nevelés, anyanyelvi nevelés terén	BECS vez. óvodavez., helyettes, munkaközösség- vez.	április
	Húsvéti készülődés hete	óvodapedagógusok	ápr.15-19.
	Föld Világnapja - virágültetés az oviban	csoportos óvónők	ápr.23-30.
	Iskolaérettségi szakvélemények kiadása	óvodatitkár	április
	Óvodai beiratkozás települési egyeztetés	óvodavezető	április
Május	Anyák napi hét	nevelőtestület	május első hete
	Szakmai munkaközösségi értekezlet, BECS,	M.K. vezetők	május 06.
	Gyermeknap szervezése szülőkkel közösen	nevelőtestület	május 17.
	Tavaszi nevelési értekezlet	óvodavezető	máj. 27.
	Teljes körű értékelés (írásban) a nevelési év munkájáról	óvodavezető és csoportos óvónők	május 30.
	Teljesítményértékelések, önértékelések	vezető és csoportos óvónők	május 30.
	Éves GYV beszámoló	Fehér Imréné	május 30.
	Évzáró csoportonkénti ünnepek Nagycsoportosok ballagása	csoportos óvónők	máj. utolsó, jún. első hete
	Szakmai munkaközösségi értekezlet	munkaközösség vezető	máj. 06.
Június	Városi ünnep	óvodavezető, helyettes	jún. 14.
	Évzáró munkatársi, nevelőtestületi értekezlet	óvodavezető	jún.17.
	Nyári élethez szükséges eszközök beszerzések	óvodavezető, óvodatitkár	június közepe
	Élményekben gazdag nyári óvodai élet megszervezése	nevelőtestület	június közepe
	Önértékelések elkészítése terv szerint	vezető, vh, BECS vez.	június

	Nevelés nélküli nap: Csapatépítő kirándulás	óvodavezető	jún.19.
Július- augusztus	Testi nevelés változatos feltételeinek és kereteinek megteremtése sok játékos udvari tevékenység által	helyettes, nevelőtestület	augusztus vége
	Következő tanév munkatervének elkészítése	óvodavezető	aug.vége

6. Eredmények

Feladatok:

Beiskolázási mutatók javítása: Az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának, arányának fokozatos emelkedése érdekében további és hatékony együttműködés szakemberekkel, családokkal.

Megvalósítás területei:- Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció,

- Az intézmény külső kapcsolatai,

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok,

Beiskolázási mutatók javítása:- Kapcsolatfelvétel az Andrássy Gy. Ált Iskolával.

- Iskolaelégedettség mutatói: Információk gyűjtése az iskolából

- Elégedettségmérés beindítása

Megvalósítás területei:- Pedagógiai folyamatok,

- Személyiség- és közösségfejlesztés,

- Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció,

- Az intézmény külső kapcsolatai,

Felelős: óvodavezető, BECS vezető,

Gyermek megismerési technikák: Egyéni fejlődési napló átdolgozásával továbbfinomítottuk a gyermekek megfigyelésének és értékelésének még alaposabb vizsgálatát.

A nevelési év feladata - felmenő rendszerben - a módosítások kipróbálása, véleményezése, felülvizsgálata.

Megvalósítás területei:- Pedagógiai folyamatok

- Személyiség- és közösségfejlesztés,

Felelős: óvodavezető, kiscsoportos óvodapedagógusok, szakmai munkaközösség - vezető

Pedagógiai programunk módosításainak beépítése a napi gyakorlati tevékenységekbe

7. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Nevelési értekezletek terve:

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása,
a pedagógiai és a szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása

Nevelési évet nyitó nevelői értekezlet

Dátum: 2018. augusztus 29.

Téma: A 2018/2019. nevelési év munkatervének ismertetése, megvitatása, elfogadtatása.

Aktuális kérdések megbeszélése.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény alkalmazását segítő végrehajtási rendeletek előírásai és a pedagógus önértékeléssel és tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok megbeszélése.

BECS, szakmai munkaközösség, gyermekvédelmi munkaterv megismerése, megvitatása,
III. Mini sportágválaszó, IV Vecsési Óvodák konferenciája, Káposztafeszt megszervezése,
Felelősök megválasztása

Felelős: óvodavezető

Résztevők: óvodapedagógusok és pedagógiai munkát segítők

Előadó: óvodavezető

Őszi nevelői értekezlet

Dátum: 2018. november 05.

Téma: Az évindítás tapasztalatai.

Belső ellenőrzés terve.

Pedagógus és intézményi önértékeléssel
kapcsolatos feladatok.

Felelős: óvodavezető, munkaközösség vezetők, helyettes

Résztevők: óvodapedagógusok

Előadó: óvodavezető, munkaközösség - vezetők

Tavaszi nevelői értekezlet

Dátum: 2019. április 08.

Téma: Az óvodai jelentkezésekkel kapcsolatos feladatok egyeztetése,

Pedagógus és intézményi önértékelések megbeszélése

Felelős: óvodavezető, helyettes, munkaközösség vezetők

Résztevők: óvodapedagógusok,

Előadó: óvodavezető, helyettes, BECS munkaközösség - vezető

Nevelési évet záró nevelési értekezlet

Dátum: 2019. június 17.

Téma: A 2018/2019. nevelési év értékelése.

Felelős: óvodavezető

Résztevők: óvoda összes munkatársa

Előadó : óvodavezető

Szakmai munkaközösség értekezletei

Dátum: minden hónap első hétfő

Felelős: óvodavezető, Hrutkáné Dávid Mónika munkaközösség - vezető

Résztevők: Óvodapedagógusok

Előadó: szakmai munkaközösség - vezető

A „BECS” megbeszélései

Dátum: minden hónap első hétfő

Felelős: óvodavezető, BECS vezető

Résztevők: „BECS” tagjai

Nevelő munkát segítő munkatársak megbeszélései

Dátum: minden szerdán

Felelős: óvodavezető, helyettes,

Részvevők: dajkák, ped.asszisztensek, óvodatitkár, kertész- karbantartó

Szülői értekezletek

Dátum: óvoda- és csoportszinten évente min. 2 alkalommal

Felelős: minden csoport óvodapedagógusa

Részvevők: csoport mind két óvodapedagógusa, a csoportban a nevelő munkát segítő munkatársak (dajka, pedagógiai asszisztens), szülők

A csoportok szülői értekezleteiről készült jegyzőkönyvet valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

Felelősök rendszere:

Óvodavezető:	Lakner Brigitta
Óvodavezető helyettes:	Vargáné Balogh Andrea
Közalkalmazotti Tanács elnöke:	Fehér Imréné
Gyermekjogi képviselő:	Fehér Imréné
Munkaközösség - vezető:	Hrutkáné Dávid Mónika
BECS Munkaközösség - vezető:	Vargáné Balogh Andrea
Tűz- és munkavédelmi felelős:	Bogdán Judit
Balesetvédelmi felelős:/udvari játékok/	Biró Ferenc
HACCP felelős:	Kovács Erika
	Domozi Ferencné
Pályázatfigyelő:	Bánkutiné Kovács Mónika
Faliújság felelős, web-információ:	Bánkutiné Kovács Mónika

Kapcsolattartók a partnereinkkel:

Bölcsődével:	kiscsoportos óvónők
Iskolákkal	nagycsoportos óvónők
Szülők szervezetével:	Lakner Brigitta
Társintézményekkel:	Lakner Brigitta

Városi Önkormányzattal:

Lakner Brigitta

Bánkutiné Kovács Mónika

Családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal:

Fehér Imréné

Munkaidő

A pedagógusok munkaidejének beosztását a 2011. évi CXC törvény 62. paragrafusa határozza meg.

Dajkák munkarendje heti váltásban:

délelőtt: hétfőtől péntekig 6:00 – 14:00 óráig

délután: hétfőtől péntekig 9:00 – 17:00 óráig

Pedagógiai asszisztens munkarendje:

Hétfőtől péntekig 8:00-16:00 óráig.

Óvodatitkár munkarendje:

Hétfőtől péntekig 8:00-14:00 óráig.

Óvodai munkaközösségek:

Szakmai munkaközösség

Munkaközösség - vezető: Hrutkáné Dávid Mónika

Tagok: minden óvodapedagógus

A teljesítményértékelést (értékelési program) minden kollégánál meg fogjuk nézni és értékelni a pedagógiai program gyakorlati megvalósítását, a saját intézményi elvárásoknak való megfelelést.

Munkaközösségeink ez évi tevékenységében meghatározó lesz a jogszabály által előírt pedagógus - önértékelés, a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre történő tudatos felkészülés támogatása.

A munkaközösség delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a pedagógiai program és a munkaközösségi feladatok megvalósítását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

A munkaközösség - vezetővel szembeni általános elvárás:

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési kiscsoportban
- Pedagógiai munka folyamatos megfigyelése, visszacsatolás
- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben, felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás
- Szakmai információ - áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és

információk szükségesek:

Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Önértékelési Program, Házi rend, Munkaterv)

- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja

BECS (intézményi önértékelési csoport) munkaközösség

Munkaközösség - vezető: Vargáné Balogh Andrea

A csoport kiemelt feladatai:

- A pedagógus és vezetői és intézményi önértékelés lebonyolításában elkötelezett szerepvállalás
- Az intézmény Önértékelési Programjának folyamatos bővítésében való aktív közreműködés
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
 - Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele

A csoport feladata az önértékelés során, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában;
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.

Működési rend:

A csoportfoglalkozások időpontja általában: minden hónap első hétfő 17:00-17:30- óráig. Időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak. A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás!

Az önértékelések ütemezése:

Az önértékelési csoport terhelésének csökkentése érdekében szükségét látjuk további kollégák bevonását:

Minden pedagógus önértékelésében 3 fő óvodapedagógus (önértékelési kiscsoport) vesz részt:

1. Elnök: minőséggyőző – BECS vezető
2. Csoporttag1: intézményvezetés tagja: vezető, szakami munkaközösség vezető
3. Csoporttag2: a legalább ugyanabban a fokozatban lévő pedagógus munkatárs

Önértékelést a 8 kompetencia, intézményi önértékelést 7 terület alapján végezzük a vastag betűvel kiemelt intézményi elvárások alapján.

Az önértékelési csoport összegző értékelést készít 2019.06.15-ig.

Feladat ellátási terv

Időszak: 2018. szeptember 1. - 2018. december 31.

A 40 órás munkaidő foglalkozásokkal le nem kötött részében elvégzendő feladatok					
Óvodában teljesíthető feladatok			Óvodán kívül elvégzendő feladatok		
<i>Elvégzendő feladat</i>	<i>személy</i>	<i>időpont</i>	<i>Elvégzendő feladat</i>	<i>személy</i>	<i>időpont</i>
Munkatársi értekezleteken részvétel	Alkalmazotti közösség	2018. aug 29.	Felkészülés a nevelőtestületi értekezletre	Munkaközösség vezető vezetőhelyettes	2018. aug 29.
Nevelőtestületi értekezleten részvétel	Nevelőtestület tagjai	2018. aug 29.	Szükséges családlátogatások szervezése, lebonyolítása	Csoportos óvónők	időpont egyeztetés alapján
Szülői értekezlet megtartása	Csoportos óvónők	2018. szept.	Felkészülés a szülői értekezletre	Csoportos óvónők, gyermekvédelmi felelős	2018. szept.

Fogadóórák biztosítása	Csoportos óvónők	Szülői igény alapján	Adminisztráció: csoportnapló kitöltése	Csoportos óvónők	folyamatos
Nevelőtestületi értekezleten részvétel	Csoportos óvónők	2018. dec.	Felkészülés a nevelőtestületi értekezletre	Csoportos óvónők, munkaközösség vezető	2018. dec.
A nevelőtestület által elfogadott programokon való aktív részvétel	Nevelőtestület tagjai	folyamatos	A környezet megismerését célzó kirándulások, séták szervezése	Csoportos óvónők, dajkák, pedagógiai asszisztens	folyamatos

Időszak:2019. január 01. - 2019. augusztus 31.

A 40 órás munkaidő foglalkozásokkal le nem kötött részében elvégzendő feladatok					
Óvodában teljesíthető feladatok			Óvodán kívül elvégzendő feladatok		
<i>Elvégzendő feladat</i>	<i>személy</i>	<i>időpont</i>	<i>Elvégzendő feladat</i>	<i>személy</i>	<i>időpont</i>
Munkatársi értekezleteken részvétel	Alkalmazotti közösség	2019. január	A környezet megismerését célzó kirándulások, séták szervezése	Csoportos óvónők, dajkák	folyamatos
Szülői értekezlet megtartása	Csoportos óvónők	2019. február, csoportonként változó	Felkészülés a szülői értekezletre	Csoportos óvónők	2019. február
Fogadóórák biztosítása	Csoportos óvónők, gyermekvédelmi felelős kolléga	Szülői igény alapján	Adminisztráció: csoportnapló kitöltése	Csoportos óvónők	folyamatos

Az egyéni fejlődés nyomon követése, fogadóóra megtartása	Csoportos óvónők, szakmai munkaközösség	2019. március	Egyéni fejlettségmérő lapok kitöltése	Csoportos óvónők	2019. május
A nevelőtestület által elfogadott programokon való aktív részvétel	Nevelőtestület tagjai	folyamatos	Beszerzések, vásárlások a csoportok számára	Csoportos óvónők, óvodavezető	folyamatos

7. Az óvoda kapcsolatai

1. Kapcsolattartás a fenntartóval, társintézményekkel

Folyamatos együttműködés jellemző.

2. Kapcsolattartás az Andrássy Gyula Általános Iskolával

Iskolalátogatás megszervezése,

Tanítónénik meghívása az óvodába,

Szülői értekezlet tartása az első osztályos tanítónénik bevonásával.

Novemberben első osztályos gyermekek meglátogatása az iskolában.

Közös programok szervezése az iskolával:

- "iskolacsipegető" délután az iskolában, szülőkkel együtt

3. Kapcsolattartás a Bölcsődével:

Kiscsoportos óvónők szervezésében a kisgyermek gondozók meghívása az óvodába.

4. Szülőkkel való kapcsolattartás

- családlátogatások
- napi tájékoztatások

- szülői értekezletek
- réteg szülői értekezletek
- SZMK értekezletek
- munkadélutánok
- kirándulások
- fogadóórák, nyílt napok
- szülői klub működtetése

A 2018/2019-as tanév SZMK tagjai és feladatai

Az SZMK-nak továbbra is feladata az óvoda életében való aktív közreműködés, segítségnyújtás. A felmerülő pénzüsszegek összeszedése, kirándulásra beadott pénzek befizetése. Igény szerint megbeszélést tartanak az óvodavezetővel.

SZMK vezetője Várszegi Krisztina

Választmányi tagok:

Kukori vegyes csoport	Vízler-Nyírádi Luca
	Bozsó Andrea
	Dr.Lovas Nikolett
Manócska vegyes csoport	Börzseiné Smuczer Helga
	Csizmadia Mariann
	Tóth Olympia
Mazsola kiscsoport	Mezei Krisztina
	Rahovitzki-Varga Márta
Egérke nagy csoport	Beleslin Judit
	Börzseiné Smuczer Helga
Tádé kiscsoport	Majzikné Németh Mariann
	Bekő Zsuzsanna
Cicamica középső csoport	Szalayné Csík Mónika
	Urgyánné Simon Andrea
	Várszegi Krisztina
Frakk középső csoport	Halgasné M.Katalin

	Pásztorné Fehér Tünde
	Vincze Bernadett

9. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi feltételek

Rendszeres feladat:- a kötelező felszerelések bővítése,

- szabványi előírások figyelemmel kísérése,
- a feladatoknak megfelelő eszközigény biztosítása,

Tárgyi beszerzések:- 2 db sóhomokozó asztal beszerzése,

- csoportok tablettel, lappal való folyamatos felszerelése,
- JBL hangszórók beszerzése,
- kiegészítő bútorok / babakonyha, gyermek kanapé, polcok /
- speciális mozgásfejlesztő eszközök beszerzése,
- vizális eszközök pótlása, bővítése,
- foglalkozási eszközök beszerzése,

Felújítások, fejlesztések:- magasságyás bővítése

- "mezítlábas park" létrehozása

Személyi feltételek

Csoportbeosztások - Humánerőforrás

Toldy F.u - i épület:

<u>Tádé középső csoport:</u>	23 gyermek
Elek Gina	Óvodapedagógus - gyakornok
Jusztin Ágnes	Ped.asszisztens
Kósa Árpádné	Dajka

<u>Mazsola vegyes csoport:</u>	29 gyermek
Bene Katalin	Óvodapedagógus
Kókainé Horváth Andrea	Óvodapedagógus
Schattmann Éva	Dajka

<u>Kukori nagy csoport:</u>	30 gyermek
Soltészné Kovács Zita	Óvodapedagógus
Fischer Béláné	Óvodapedagógus
Tihanyi Istvánné	Dajka

<u>Frakk vegyes csoport:</u>	29 gyermek
Bogdán Judit	Óvodapedagógus
Nyalka Krisztina	Ped.asszisztens
Droppáné Kósa Mariann	Dajka

Deák Ferenc u-i épület:

<u>Cicamica középső csoport:</u>	28 gyermek
Rátócziné Belányi Csilla	Óvodapedagógus
Vargáné Balogh Andrea	Óvodapedagógus
Horváthné Dóra Beatrix	Dajka

<u>Manócska vegyes csoport:</u>	26 gyermek
Fehér Imréné	Óvodapedagógus
Hajsóné Bényei Hedvig	Óvodapedagógus
Csere Istvánné	Dajka

<u>Egérke kiscsoport:</u>	29 gyermek
Hrutkáné Dávid Mónika	Óvodapedagógus
Mayerné Jákli Rita	Óvodapedagógus
Simon Brigitta	Ped. asszisztens
Takács Lászlóné	Dajka

Óvodatitkár: Bánkutiné Kovács Mónika

Konyhai dolgozók: Toldy u: Kovács Erika (dajka)
Deák u.: Domozi Ferencné (dajka)

Kertész - karbantartó: Biró Ferenc

Továbbképzések

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Ideje
Minden munkatárs	IV. Vecsési óvodák konferenciája	BÁKK	2018.09.17.
Minden munkatárs	Tűz - és munkavédelmi oktatás	Bálint Ágnes Óvoda	2018.11.05.
Minden dajka	HACCP	BÁKK	2018.11.12.

Hajsóné Bényei H.	Informatikai tanfolyam		2019 tavasz
-------------------	------------------------	--	-------------

Főiskolai hallgatók hospitálásának vezetése:

Vargáné Balogh Andrea - Molnár Renáta III. évfolyam - Gál Ferenc Főiskola

Hrutkáné Dávid Mónika - Simon Brigitta III. évfolyam- KGRE TKF.

Hrutkáné Dávid Mónika - Onhausz Hilda II. évfolyam – Gál Ferenc Főiskola

Fehér Imréné – Pásztor Orsolya III. évfolyam - KGRE TKF

Bogdán Judit - Nyalka Krisztina I. évfolyam - KGRE TKF

10. Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; **a beszélő környezet** az óvodai élet egészében jelen van
- **Mozgás** megújulása: **Egészségfejlesztő testmozgás** - Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására
- Egészséges életmód igénye: **Az egészség védelme** tanítható. Egészségvédelmi program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- Játék megerősítése, **a szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés**
- **Tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvoda tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma "mélyére" és

- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógia szemlélet**
- **Óvodapedagógus** feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő** akinek a személyisége meghatározó a gyermek számára
- Iskolásítási tilalom: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában az óvodásból iskolássá szocializálódik.

11. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény 40 /A.§ (2) új szabályozása
- 2015. évi CCXXXIII. törvény 21. § (2) egyes szociális, gyermekvédelmi családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII.29.) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.

- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről.
- 48/2012 (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről.
- 13/2018. (VI.14.) EMMI rendelet 12.§.
- 363/2012. (XII.17.) Korm.rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII.25.)
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára. / Harmadik javított kiadás /
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára./ Negyedik javított kiadás/
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez./ Negyedik javított kiadás /
 - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés /Negyedik, javított kiadás/
 - Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
 - Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz
- A Vecsés Város Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Bálint Ágnes Óvoda működését szabályozó dokumentumok

12. Érvényességi rendelkezés

A munkaterv 2018.09.01. - 2019.08.31.-ig érvényes.

Az óvoda nevelőtestülete a 2018/2019. évi munkatervet elfogadta:

Vecsés, 2018. 09.01.

.....
Lakner Brigitta
Óvodavezető