



BÁLINT ÁGNES ÓVODA

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

TARTALOMJEGYZÉK

PREAMBULUM

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 4. OLDAL

1. A szabályzat célja és hatálya
2. Fogalom-meghatározások

II. ÁLTALÁNOS ADATKEZELÉSI SZABÁLYOK 9. OLDAL

1. Az adatvédelem, adatbiztonság és adatkezelés szervezete
2. Az adatvédelmi tisztviselő
3. Az adatvédelem alapelvei
4. Az adatkezelés alapelvei
5. Adatkezeléssel kapcsolatos kötelező nyilvántartások és bejelentési kötelezettség
6. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlése
7. Adatfeldolgozás

III. SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME 15. OLDAL

1. A személyes adatok védelme érdekében szükséges intézkedések
2. Tájékoztatási kötelezettség
3. Bizalmasság
4. A működés során keletkező adatok védelme
5. Az érintett jogai és azok érvényesítése
6. Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos rendelkezések
7. Adatvédelmi hatásvizsgálat

IV. ADATOK KEZELÉSE A BÁLINT ÁGNES ÓVODÁBAN 20. OLDAL

1. Az adatgyűjtés célja és az Adatvédelmi nyilvántartás
2. A személyes adatok feldolgozása
3. Alkalmazotti nyilvántartásra vonatkozó különleges szabályok
4. A Bálint Ágnes óvodában gyűjtött adatok köre és a gyűjtés célja
5. Adattovábbítás
 - 5.1. *Intézményen belüli adattovábbítás*
 - 5.2. *Adattovábbítás megkeresés alapján, szervezeten kívüli adattovábbítás*
 - 5.3. *A külföldre irányuló adattovábbítás*
 - 5.4. *A statisztikai célú adattovábbítás*
6. Egymáshoz kapcsolódó adatkezelések
7. Biztonsági követelmények
 - 7.1. *Számítógépen tárolt adatok*
 - 7.2. *Manuális kezelésű adatok*
8. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlése

1. sz. melléklet *Adatvédelmi tisztviselő adatai*
2. sz. melléklet *Adatkezelési és adattovábbítási tevékenységek nyilvántartása (elektronikus melléklet!)*
3. sz. melléklet *Munkavállalói tájékoztató és nyilatkozat*
4. sz. melléklet *Szerződéses jogviszonyú adatkezelési nyilatkozat, tájékoztató*
5. sz. melléklet *Állaspályázat-tájékoztató*
6. sz. melléklet *Az érintettek jogai személyes adataik kezelése kapcsán*
7. sz. melléklet *Kezelt személyes adatok és az adatkezelési célok*

Preambulum

A Bálint Ágnes óvoda / továbbiakban Intézmény /:

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet),
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.), valamint
- A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény,
- Az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. tv.,
- Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rend. alapján az Intézmény adatvédelmének, adatbiztonságának és adatkezelésének rendjére az alábbi szabályzatot alkotja.

Az Intézménynél történő személyes adatkezelést további ágazati részletező szabályok is meghatározhatják, amelyeket az Intézmény az adatkezelés során szem előtt tart és jelen szabályzat megalkotása során figyelembe vesz.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja és hatálya

- (1) Magyarország Alaptörvényének VI. cikke értelmében mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez, valamint a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez. A személyes adatok védelméhez és a közérdekű adatok megismeréséhez való jog érvényesülését sarkalatos törvénnyel létrehozott, független hatóság ellenőrzi. Ez a hatóság a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH).
- (2) Az Intézmény kiemelten fontosnak tartja a személyes adatok védelmét és azok bizalmas kezelését, különösen az érzékeny és különleges, legfőképpen az egészségügyi állapotra vonatkozó adatok tekintetében, valamint a releváns, hatályos jogszabályoknak megfelelően, a közérdekű, ill. közérdekből nyilvános adatok minél szélesebb körű nyilvánosságra hozatalát. Az Intézmény jelen ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA (a továbbiakban: Szabályzat) az Intézménynél vezetett nyilvántartásokra vonatkozó legfontosabb adatvédelmi szabályokat, elveket tartalmazza, különös tekintettel az adatkezeléssel, adatfeldolgozással, adattovábbítással, adatvédelemmel és az egyes adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos követelményekre.
- (3) A Szabályzat célja, hogy a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint, az érintettek érdekeinek megfelelően szabályozza az Intézmény működésével kapcsolatos adatok kezelését és a feladatkörébe tartozó adatok feldolgozásának, továbbításának, hozzáférhetőségének feltételeit, módját.
- (4) Jelen szabályzat célja továbbá, hogy meghatározza az Intézménynél vezetett nyilvántartások törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok jogosulatlan megváltoztatását és nyilvánosságra hozatalát.
- (5) *Szabályzat személyi hatálya (1):* Jelen szabályzat személyi hatálya az Intézmény munkavállalói,

megbízási vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre terjed ki:

<i>Intézmény neve</i>	<i>Intézmény címe</i>	<i>Intézmény formája és típusa</i>
Bálint Ágnes Óvoda	2220 Vecsés, Toldy Ferenc utca 31.	Részben önállóan gazdálkodó oktatási intézmény

- (6) *Szabályzat személyi hatálya (2):* Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá azon személyekre is, akik az Intézménnyel nem állnak a fenti bekezdés szerinti jogviszonyban, azonban
- adataikat az Intézmény valamely okból kezelik,
 - adataikat jogszabályi előírás folytán az Intézménynek a meghatározott jogviszony megszűnését követően is kötelességük kezelni.
- (7) *Szabályzat tárgyi hatálya:* Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Intézmény által kezelt, jogszabály alapján személyes, közérdekű vagy közérdekből nyilvános adataira.
- (8) *Szabályzat területi hatálya:* Az EU 2016/679 számú Rendelete (továbbiakban: GDPR-rendelet) értelmében jelen szabályzat hatálya kiterjed a személyes adatoknak az Unióban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelők vagy adatfeldolgozók tevékenységeivel összefüggésben végzett kezelésére, függetlenül attól, hogy az adatkezelés az Unió területén történik vagy nem.
- (9) A vonatkozó GDPR-rendelet szerint: „E rendeletet kell alkalmazni az Unióban tartózkodó érintettek személyes adatainak az Unióban tevékenységi hellyel nem rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó által végzett kezelésére, ha az adatkezelési tevékenységek:
- árukhoz vagy szolgáltatásokhoz az Unióban tartózkodó érintettek számára történő nyújtásához kapcsolódnak, függetlenül attól, hogy az érintettnek fizetnie kell-e azokért; vagy
 - az érintettek viselkedésének megfigyeléséhez kapcsolódnak, feltéve hogy az Unió területén belül tanúsított viselkedésükről van szó.”

2. Fogalom-meghatározások

A Szabályzat alkalmazása során az EU GDPR-rendeletében foglaltak szerint:

- „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- „adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- „az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- „profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy

előrejelzésére használják;

5. „álnevesítés”: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
6. „nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
7. „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
8. „adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
9. „címezett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
10. „harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
11. „az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősített félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
12. „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
13. „genetikai adat”: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
14. „biometrikus adat”: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
15. „egészségügyi adat”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
16. „képviselő”: az, az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az

adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;

17. „felügyeleti hatóság”: egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv;
18. „érintett felügyeleti hatóság”: az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint: a) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel; b) az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy c) panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz;
19. „az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás”: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv (1) 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás;

További, releváns fogalmak:

- (1) „érintett”: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
- (2) „különleges adat”: az Intézmények működése során a pályázati anyagokban és személyi iratokban felmerülő érzékeny, az ellátott, kezelt, nevelt ügyfél egészségügyi állapotára, vallási, nemi, faji hovatartozására, valamint kiskorú személyére vonatkozó adatok.
- (3) „hozzájárulás”: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
- (4) „tiltakozás”: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;
- (5) „adatvédelem”: a személyes és különleges adatok kezelésének normatív szabályozása az adatalany információs önrendelkezési jogának érvényesítése érdekében;
- (6) „információs önrendelkezési jog”: az Alaptörvény VI. cikkében biztosított személyes adatok védelméhez való jognak az a tartalma, hogy mindenki maga rendelkezik személyes adatainak feltárásáról és felhasználásáról;
- (7) „adattovábbítás”: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- (8) „nyilvánosságra hozatal”: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- (9) „adattörlés”: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- (10) „adatmegjelölés”: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
- (11) „adatzárolás”: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
- (12) „adatmegsemmisítés”: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- (13) „adatfeldolgozás”: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
- (14) „adatállomány”: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- (15) „adatbiztonság”: a személyes adatok jogosulatlan kezelése, így különösen megszerzése, feldolgozása, megváltoztatása és megsemmisítése elleni szervezési, technikai megoldások és

eljárási szabályok összessége; az adatkezelésnek az az állapota, amelyben a kockázati tényezőket - és ezzel a fenyegetettséget - a szervezési, műszaki megoldások és intézkedések a legkisebb mértékűre csökkentik;

- (16) „adatgazda”: a Hatóság vezetője, vagy aki az adott adatkezelésre vonatkozó döntési jogosultsággal rendelkezik, illetve annak az Önkormányzati egységnek a vezetője, ahová jogszabály vagy más közjogi szervezetszabályozó eszköz az adat kezelését rendeli, illetve ahol az adat keletkezik;
- (17) „betekintési és megismerési jogosultság”: az a jogkör, amelynek birtokában a jogosult számára elérhetővé, megismerhetővé válnak az adott adatállományban kezelt személyes és különleges adatok;
- (18) „közvetlen megismerési jogosultság”: adott adatállomány informatikai alkalmazás igénybevételével kezelt adatainak megismeréséhez adott olyan jogkör, amely a jogosult számára lehetőséget biztosít arra, hogy az ott kezelt adatokhoz az általa megválasztott időpontban közvetlen lekérdezéssel hozzáférjen;
- (19) „közvetlen lekérdezés”: adott adatállományban kezelt adatokban - az adatkezelő által előzetesen rendelkezésre bocsátott általános lekérdezési jogosultság felhasználásával - előre meghatározatlan időpontban és alkalommal, naplózott formában történő betekintés, illetve az így megismerhetővé vált információ kinyomtatása, vagy más módon történő rögzítése;
- (20) „adathordozó”: bármely alakban, bármilyen eszköz felhasználásával és bármilyen eljárással előállított, személyes vagy különleges adatot tartalmazó anyag;
- (21) „hardver eszköz”: valamennyi olyan eszköz, amelynek feladata az informatikai rendszer folyamatos működésének biztosítása, vagy amely biztonsági adatmentésre, avagy másolatok készítésére szolgál, valamint amely elektronikus vagy egyéb módon a számítógép külső behatás elleni védelmét szolgálja;

II. ÁLTALÁNOS ADATKEZELÉSI SZABÁLYOK

1. Az adatvédelem, adatbiztonság és adatkezelés szervezete

- (1) Az Intézmény adatkezelési felelőse az óvodavezető. A vezető ebben a minőségében:
 - a) jóváhagyja a személyes és a különleges adatokat tartalmazó, adatszolgáltatási, adattovábbítási, valamint az adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos nyilvántartásokat;
 - b) engedélyezi a nyilvántartási rendszerekhez a hozzáférési jogosultságot;
 - c) szükség esetén gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
 - d) a tudomására jutott, személyes adatokkal való visszaélések, adatvédelmi incidensek esetén utasítják az érintett foglalkoztatottat a jogszerűtlen adatkezelés megszüntetésére, szükség esetén fegyelmi eljárást kezdeményeznek a foglalkoztatottal szemben és értesítik az incidensről az adatvédelmi tisztviselőt;
 - e) folyamatosan tartja a kapcsolatot az adatvédelmi tisztviselővel;
 - f) gondoskodik a jelen szabályzatban foglaltak betartásáról és betartatásáról;
 - g) kötelesek a jelen szabályzatban foglaltakat megismerni, munkájuk során alkalmazni, valamint gondoskodni arról, hogy azt az egyes intézményekben dolgozók megismerjék, előírásait munkavégzésük során betartsák, alkalmazzák;
 - h) jogszabályváltozás vagy más fontos okból javaslatot tesznek a jegyzőnek mint a fenntartó önkormányzat illetékes vezetőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek jelen szabályzat módosítására, kiegészítésére, frissítésére és karbantartására vonatkozóan;
 - i) a hozzájuk érkező, adatkezeléssel kapcsolatos panaszokat kivizsgálják és a kivizsgálás eredményéről tájékoztatják a jegyzőt és az adatvédelmi tisztviselőt.

2. Az adatvédelmi tisztviselő

- (1) Az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjét a fenntartó önkormányzat polgármestere és jegyzője bízzák meg.
- (2) A megbízott adatvédelmi tisztviselő adatait és elérhetőségeit, valamint megbízásának időtartamát jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- (3) Az adatvédelmi tisztviselő a következő nyilvántartásokat vezeti:
 - a. a tudomására jutott **adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések** ellenőrzése, valamint az incidenssel érintett személy(ek) tájékoztatása céljából az Intézmények és az Intézmények munkatársai által vezetett, és az adatvédelmi tisztviselő részére a jelen szabályzat II.5. pontjában foglaltak szerint hozzáférhetővé tett adattáblák alapján nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat az ADATVÉDELMI INCIDENS-KEZELÉSI SZABÁLYZAT-ban meghatározottak szerint;
 - b. az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett(ek) tájékoztatása céljából az Intézmények és az Intézmények munkatársai által vezetett, és az adatvédelmi tisztviselő részére a jelen szabályzat II.5. pontjában foglaltak szerint hozzáférhetővé tett adattáblák alapján **adattovábbítási nyilvántartást** vezet, amely tartalmazza az Intézmények által kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályokban meghatározott egyéb adatokat a jelen Szabályzat IV. szakaszában és 2. számú mellékletében

meghatározottak szerint.

- c. Amennyiben szükségessé válik Adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése, úgy az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet **a lefolytatott Adatvédelmi hatásvizsgálatról**, annak eredményéről és a hatásvizsgálat kapcsán megtett intézkedésekről.
- (4) A (2) bekezdésben meghatározottakon túlmenően az adatvédelmi tisztviselő legalább a következő feladatokat ellátja:
- a. tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az e rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
 - b. ellenőrzi az EU GDPR-rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
 - c. kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat 35. cikk szerinti elvégzését;
 - d. együttműködik a felügyeleti hatósággal;
 - e. az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a 36. cikkben említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.
- (5) Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

3. Az adatvédelem alapelvei

- (1) Jelen szabályzat az EU GDPR-rendelet II. Fejezet, 5. cikkére alapozva a következő alapelvekre támaszkodik:
- a. jogszerűség,
 - b. tisztességes eljárás
 - c. átláthatóság
 - d. célhoz kötöttség
 - e. adattakarékosság
 - f. pontosság
 - g. korlátozott tárolhatóság
 - h. integritás és bizalmas jelleg
 - i. elszámoltathatóság
- (2) Az adatkezelő munkavállalói és külső megbízottjai (a továbbiakban: alkalmazottai) a feladataik ellátása körében személyes és különleges adatot csak a vonatkozó jogszabályok előírásainak betartásával kezelhetnek.
- (3) Az Intézmény vezetője kötelezettséget vállal és törekszik arra, hogy a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.
- (4) Ezen alapvető cél során az Intézmény vezetője folyamatosan igényelheti és kérdés vagy

- bizonytalanság esetén igényelni köteles az adatvédelmi tisztviselő szakmai és jogszabály-értelmezési támogatását.
- (5) Az EU GDPR-rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően **nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés.**
 - (6) A gyűjtött, tárolt és kezelt személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükséges mértékre kell korlátozódniuk.
 - (7) A gyűjtött, tárolt és kezelt személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.
 - (8) A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak **a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig** teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére az EU GDPR-rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor.
 - (9) A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.
 - (10) Az adatkezelő intézmény felelős az alapelvekben foglaltaknak való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathóság”).
 - (11) Személyes adat akkor kezelhető, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:
 - a. az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
 - b. az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett (jelen szerződés keretében: valamely szolgáltatással ellátott vagy kiszolgált személy vagy személyek) az egyik fél;
 - c. az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
 - d. az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
 - e. az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
 - f. az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott valamely jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
 - g. az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.
 - (12) Személyes adat csak megfelelő tájékoztatáson alapuló hozzájárulással kezelhető.
 - (13) Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett a személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult (pl. beiratkozási lap, kérelem, ellátásra vonatkozó szerződés, megrendelés, stb.).
 - (14) Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely a személyes adat megadását igénylő ügyön túl más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ettől vagy ezektől a más ügyektől **egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel.** Az érintett hozzájárulását

tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti e szabályzati pontot, kötelező erővel nem bír.

- (15) **Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja.** A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

4. Az adatkezelés alapelvei

- (1) A Bálint Ágnes óvoda a nem szándékosan közölt személyes adatokat nem őrzi meg és nem adja tovább.
- (2) Az adatkezelés célhoz kötöttsége és arányossága: Személyes adatot az Intézmény csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kezelnek.
- (3) Az adatok minőségére vonatkozó elv: az Intézmény a személyes adatok felvételét és kezelését csak a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően végzik. Ügyelnek az adatok pontosságára, teljességére és időszerűségére, valamint azok tárolására. Az adatokat oly módon kell tárolni, hogy **az érintettet csak a tárolás céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.**
- (4) Különleges adatok védelme: A vonatkozó EU GDPR-rendeletnek megfelelően az Intézménynél különleges adat akkor kezelhető, ha
 - a) az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul; vagy
 - b) az adat gyűjtése és használata nemzetközi egyezményen alapul, vagy Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése, továbbá a nemzetbiztonság, a bűnmegelőzés vagy a bűnüldözés érdekében törvény elrendeli; vagy
 - c) egyéb esetekben azt a törvény elrendeli.
- (5) Az Intézményi működéssel kapcsolatos titkot képező adatok védelme: az intézményi működéssel kapcsolatos titok kiemelten védendő adat. Az ilyen adat kívülálló személynek nem adható meg, kivéve ha:
 - a) ha ahhoz a partner/ügyfél/ellátott/gondozott/nevelt vagy ezek nevében jogszabály felhatalmazása alapján eljáró személy előzetesen, írásban hozzájárult;
 - b) hatóság, bíróság kéri;
 - c) az adat közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatnak minősül;
 - d) jogszabály alapján egyéb okból kötelező kiadni.
- (6) Adatbiztonság: az Intézmény mindent megtesz az általa kezelt, illetőleg nála feldolgozás alatt lévő adatok biztonsága érdekében.
- (7) Érintettek tájékoztatása: Az érintettekkel az adat felvétele előtt közölni kell, hogy az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt is.

5. Adatkezeléssel kapcsolatos kötelező nyilvántartások és bejelentési kötelezettség

- (1) **2018. május 25. napjától az Európai Unió valamennyi tagállamában alkalmazandó általános adatvédelmi rendelet (EU GDPR-rendelet) értelmében két esetben merül fel bejelentési kötelezettség: az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét, továbbá az adatvédelmi incidenseket kell az illetékes hatóságnak bejelenteni.**
- (2) Az általános adatvédelmi rendelet (EU GDPR-rendelet) 30. cikke szerint az adatkezelők, illetve adatfeldolgozók kötelezettsége, hogy az általuk végzett adatkezelési tevékenységekről vezessenek nyilvántartást. Az adatkezelőknek, adatfeldolgozóknak saját maguknak kell nyilvántartaniuk az adatkezeléseiket, azokat azonban nem kell bejelenteniük a Hatóság felé.
- (3) **Belső adatkezelési nyilvántartás (I. számú nyilvántartás)**
→ VEZETI: INTÉZMÉNYVEZETŐ → KAPJA HIVATALBÓL: ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ
2019.02.01. napjától kezdődően az adatkezelési tevékenységekről nyilvántartás vezetendő az általános adatvédelmi rendeletben meghatározott adattartalommal a 2. sz. mellékletben meghatározottak szerint.
- (4) **Adattovábbítási nyilvántartás (II. számú nyilvántartás)**
→ VEZETI: INTÉZMÉNYVEZETŐ → KAPJA HIVATALBÓL: ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ
Az Intézmény az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet a 2. sz. mellékletben meghatározott adattartalommal a jelen Szabályzat IV. szakaszában és 2. számú mellékletében meghatározottak szerint.
- (5) A központi adattovábbítási nyilvántartást személyes adat tekintetében a jelen szabályzat II.3.(8) pontjában foglaltak szerinti ideig („A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a **személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig**”) teszi lehetővé.
- (6) Nem kell nyilvántartást vezetni az olyan személyes adatok továbbításáról, amely törvényi előíráson vagy felhatalmazáson alapul és a rendeltetésszerű munkavégzéshez szükséges.
- (7) **Nyilvántartás adatvédelmi incidensről (III. számú nyilvántartás)**
→ VEZETI: ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÁLTAL KITÖLTÖTT BEJELENTŐ LAPOK ALAPJÁN
Az Intézménynek az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást kell vezetnie az ADATVÉDELMI INCIDENS-KEZELÉSI SZABÁLYZAT 2. SZ. MELLÉKLETÉBEN meghatározott adattartalommal.
- (8) A nyilvántartásokat a jelen szabályzat **2. sz. mellékletét (elektronikus melléklet) képező Excel-file szerint** vezető intézményvezető a nyilvántartásokat a következő rend szerint köteles az adatvédelmi tisztviselő részére leadni:
I. számú nyilvántartás: jelen szabályzat érvénybe lépésekor történő kitöltést követően azonnal, maximum az érvénybe lépést követő 7. munkanapon. Ezt követően minden év december 15-22. között felülvizsgálandó.
II. számú nyilvántartás: **3 havonta**, a megadott Excel-sablonban, az adatvedelem@vecses.hu e-mail-címre megküldve.
III. számú nyilvántartás: esetileg, amennyiben incidens történik.
- (9) A **II. számú nyilvántartási táblák** feltöltését, amennyiben adatvédelmi incidens esete nem forog fenn, 3 havonta, azaz évente 4 alkalommal: **március 31.; június 30.; szeptember 30.; január első hetének utolsó munkanapján** (az előző év 4. negyedévi nyilvántartások leadásának dátuma az ünnepek figyelembe vételével) vagy, amennyiben ezek a napok nem munkanapok,

úgy az ezen napokat követő első munkanapon kell megtenni.

- (10) Amennyiben adatvédelmi incidens esete forog fenn, az ADATVÉDELMI INCIDENS-KEZELÉSI SZABÁLYZAT rendelkezései lépnek életbe.

6. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlése

- (1) Az adatkezelés időtartama: az adatkezelés az adatkezelés céljának megvalósulásáig történik, kivéve, ha jogszabály ettől eltérő megőrzési időt ír elő.
- (2) Az adatkezelő az adatokat az adat rendelkezésére állásától kezdve az adatok törléséig kezeli.
- (3) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
- a) **a személyes adatokra már nincs szükség** abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
 - b) **az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását**, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - c) az érintett a GDPR-rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján **tiltakozik az adatkezelése ellen**, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
 - d) a személyes adatokat **jogellenesen kezelték**;
 - e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban **előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell**;
 - f) **a személyes adatok gyűjtésére az EU GDPR-rendelet 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor**;
 - g) **azt bíróság vagy az adatvédelmi hatóság elrendelte.**
- (4) A személyes adat adatkezelésének megszűnése után a személyes adatot tartalmazó iratot irattárba kell helyezni és a törvényi szabályozás szerinti megőrzési időtartam lejáratával selejtezni kell vagy meg kell az adatot minden adathordozón semmisíteni.

7. Adatfeldolgozás

- (1) Amennyiben az adatfeldolgozást maga az adatkezelő nem tudja elvégezni, az adatfeldolgozással külső szervezet is megbízható. Az adatfeldolgozásra irányuló szerződésekre az általános szerződés-kötési és közbeszerzési szabályok irányadóak. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.
- Az (1) bekezdés szerinti adatfeldolgozó kizárólag **az Intézményt fenntartó Önkormányzat hozzájárulásával, engedélyével** és rendelkezéseinek, valamint a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően vehet igénybe további adatfeldolgozót.

III. SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

1. A személyes adatok védelme érdekében szükséges intézkedések

- (1) Az adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.
- (2) Az Intézménnyel hivatalos jogviszonyba kerülő vagy jogviszonyban álló azon személyeknek (a továbbiakban: Intézménnyel jogviszonyban állók), akik munkakörükből vagy beosztásukból kifolyólag személyes adat birtokába jutnak vagy ilyen adatot kezelnek, kötelességük ezen adatok védelme és bizalmas megőrzése.
- (3) Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
- (4) Amennyiben az Intézmény jogviszonyban álló személy munkaköre vagy tisztsége alapján személyes, különleges, vagy bünyügyi személyes adatokba nyer betekintést, vagy azok birtokába jut, köteles az EU GDPR-rendeletben és az Info tv.-ben foglaltaknak megfelelően eljárni, így különösen a személyes adatokat csupán az előre rögzített célra használhatja fel és az adatokat óvni kell az illetéktelen hozzáféréstől.
- (5) Az Intézménnyel jogviszonyban álló személyek felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely a jelen szakaszban körülírt adatkezelési, adatvédelmi kötelezettségük megszegéséből származik.
- (6) Amennyiben az Intézmény harmadik személlyel olyan, nem adatfeldolgozásra irányuló szerződéses jogviszonyt létesítenek, amelyben az előírt feladat során személyes adatok kezelése valósul meg, a szerződésben kötelezően rögzíteni kell a vonatkozó jogszabályokban és a jelen szabályzatban foglaltak betartására vonatkozó kötelezettséget.
- (7) Az adatkezelő, valamint tevékenységi körében az általa megbízott adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen szabályzatban foglaltaknak való megfelelést biztosítják.
- (8) Az adatkezelőnek és az általa megbízott adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lennie a technika mindenkori fejlettségére, valamint az adatbiztonságot érintő jogszabályi rendelkezésekre, és olyan döntést kell hoznia, amely leginkább garantálja az adatok biztonságát, kivéve, ha ez aránytalan nehézséggel vagy költséggel járna az adatkezelő számára.
- (9) A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel köteles biztosítani:
 - a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
 - b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
 - c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbítottak vagy továbbíthatják;
 - d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
 - e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
 - f) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

- (10) Automatizált adatkezelés során felmerülő informatikai problémák naplózása, az erre való lehetőség megteremtése alapvetően az informatika rendszert fejlesztő vagy biztosító szolgáltató feladata.

2. Tájékoztatási kötelezettség

- (1) Minden adatkezelés előtt világossá kell tenni az érintettek számára, hogy adataik kezelése az érintett **aktivitásával megvalósuló hozzájárulás**on alapul vagy valamely jogszabályi előírás következtében kötelező. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelés időtartamáról, valamint arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő hozzájárulással, kötelezettségeinek teljesítése vagy harmadik személy jogos érdekeinek érvényesítése alapján kezelik, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.
- (2) A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Az (1) bekezdés szerinti tájékoztatást
- a) az Intézménnyel munkaviszonyt létesítő személyek részére a jogviszony létrejöttkor, az általános, a Munka tv. szerint kötelező tájékoztatás keretében a jelen szabályzat **3. számú melléklet** szerinti tartalommal,
 - b) az Intézménnyel megbízási vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítők számára a jelen szabályzat **4. számú melléklet** szerinti tartalommal,
 - c) az Intézményhez állás pályázatot benyújtók számára az állás pályázati felhívásban a jelen szabályzat **5. számú melléklet** szerinti tartalommal,
 - d) Az Intézmény ügyfelei számára az adott intézmény honlapján elhelyezett **ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ-ban, valamint megkeresés, kérés, személyes ügyintézés esetén személyesen kell megadni.**
- (3) A tájékoztatás nyújtására vonatkozó kötelezettség előírása nem szükséges, ha az érintettnek ez az információ már a birtokában van, vagy ha a személyes adat rögzítését, illetve közlését valamely jogszabály kifejezetten előírja, vagy ha az érintett tájékoztatása lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne. E helyzet állhat elő különösen akkor, ha az adatkezelés közérdekű archiválási célt, tudományos és történelmi kutatási célt vagy statisztikai célt szolgál. E tekintetben az érintettek számát, az adatok korát, valamint az elfogadott megfelelő garanciákat figyelembe kell venni.
- (4) A (2) bekezdés d) pontja szerinti tájékoztatást az intézmény honlapján el kell helyezni és az intézmény adminisztrációs központjában (iroda) elérhetővé kell tenni.
- (5) A (2) bekezdés
- a) a) pont szerinti tájékoztatást papír alapon,
 - b) b) pont szerinti tájékoztatást a munkaszerződés mellékleteként csatolva papír alapon,
 - c) c) pont szerinti tájékoztatást a közzétett állás pályázati felhívásban a d) pont szerinti honlap-címre utalással, az elérési út pontos feltüntetésével kell magyar nyelven megadni.

3. Bizalmasság

- (1) Az Intézménnyel jogviszonyban állók kötelesek védeni és őrizni a munkakörükből, a velük kötött szerződésből, a tisztségükből adódó feladatok teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott adatokat, információkat, dokumentumokat, és kötelesek minden, tőlük joggal elvárható erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt kötelezettség teljesítése érdekében az Intézménnyel jogviszonyban

állóknak szellemi termék, kutatási eredmény, tananyag, találmány, stb. kezelését, tárolását elsősorban intézményi eszközzel, intézményi informatikai szolgáltatás megléte esetében jóváhagyott szolgáltatási szerződés alapján kell biztosítaniuk. Ha ilyen jellegű anyagot az adott intézményen kívül kezelnek, meg kell bizonyosodniuk arról, hogy a jelen és egyéb részletező szabályzatban foglaltak érvényesíthetők.

- (3) Az Intézménnyel jogviszonyban állók felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely az (1)-(2) bekezdésben körülírt adatkezelési, titoktartási kötelezettségük megszegéséből származik.

4. A működés során keletkező adatok védelme

Bálint Ágnes Óvoda munkatársai és szerződés keretében megbízott munkavállalói, továbbá szállítói kötelesek bizalmasan kezelni minden olyan adatot, információt vagy dokumentumot – függetlenül attól, hogy ahhoz milyen formában és milyen módon jutottak hozzá –, amely előttük a munkaköri feladataik teljesítése során vagy azzal összefüggésben vált vagy válik ismertté.

5. Az érintett jogai és azok érvényesítése

- (1) Az adatvédelmi tisztviselő az Info tv. és a jelen Szabályzat rendelkezéseinek kivonatával tájékoztatást készít arról, hogy az érintettet milyen jogok illetik meg és azok megsértése esetén mi a jogorvoslat rendje, tájékoztatja az érintettet a NAIH-hoz és a bírósághoz fordulás jogáról és folyamatáról. **A tájékoztatást ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ elnevezéssel az egyes intézményi honlapokon könnyen megtalálható, a lehető legrövidebb útvonalon elérhető helyen el kell helyezni.**
- (2) Az érintett az adatkezelést végző intézmény munkatársaitól tájékoztatást kérhet a róla vagy képviseltjével (eltartottjával, gondozottjával, nevelt kiskorú gyermekével, gyámsága alatt álló személlyel, stb.) kapcsolatos adatkezelésről és jogosultsága igazolását követően abba bele is tekinthet. A betekintést úgy kell biztosítani, hogy ez alatt az érintett más személy adatait ne ismerhesse meg.
- (3) Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapták meg az adatokat. **Az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legfeljebb 8 munkanap alatt, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást.**
- (4) Adatváltozás vagy téves adatrögzítés észlelése esetén az érintett kérheti kezelt adatainak helyesbítését, illetve kijavítását, valamint személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását. **Az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő, de legfeljebb 8 munkanap alatt az adatváltozást átvezetni, a téves adatot kijavítani és annak megtörténtéről a kérelmezőt tájékoztatni.**
- (5) Adatkezeléssel kapcsolatos jogainak megsértése esetén **az érintett az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat**, aki a panaszt megvizsgálja, és ha az alapos, az adott intézmény vezetőjénél, valamint az intézményt fenntartó önkormányzat vezetőjénél intézkedést kezdeményez. Amennyiben a panasz nem alapos, úgy elutasítja azt, és erről a panaszost a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban tájékoztatja a kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait is közölve. A kérelem elutasítása esetén a panaszost tájékoztatni kell a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.
- (6) A kérelemre teljesített adattovábbításról, valamint az elutasított kérelmekről az érintett adatkezelő **jegyzőkönyvet köteles felvenni.** A jegyzőkönyv első példányát az adatkezelés helyén

kell őrizni, második példányát pedig mellékleteivel együtt – másolat küldése esetén az „Eredetivel megegyező hiteles másolat” szövegezéssel és pecséttel ellátva – az adatvédelmi tisztviselőhöz kell továbbítani, aki köteles az elutasított kérelmekről a Hatóságot a tárgyévét követő év január 31-éig értesíteni. A jegyzőkönyvet öt évig kell megőrizni. **A teljesített adattovábbításokat emellett elektronikus formátumban, a 2. számú mellékletben található Excel-táblázatban is vezetni szükséges, és a táblázatot a jelen szabályzat II.5. (9) pontjában foglalt határnapokon az adatvédelmi tisztviselő részére megküldeni.**

6. Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos rendelkezések

- (1) Az adatkezelő nyilvántartást vezet az adatkezelőnél vagy a megbízott adatfeldolgozójánál felmerülő adatvédelmi incidensekről. A nyilvántartás adattartalmát az ADATVÉDELMI INCIDENS-KEZELÉSI SZABÁLYZAT 2. SZ. MELLÉKLETÉBEN meghatározottak szerint kell vezetni.
- (2) Az incidensekkel kapcsolatos rendelkezésekről és kommunikációról az Intézmény ADATVÉDELMI INCIDENS-KEZELÉSI SZABÁLYZATA rendelkezik.
- (3) Az ADATVÉDELMI INCIDENS-KEZELÉSI SZABÁLYZAT ÉRTELMÉBEN adatkezelő munkavállalója vagy szerződéses partnere (adatfeldolgozó) a tudomására jutott incidens kapcsán mérlegeli, hogy az incidens érinti-e az adatvédelmet.
- (4) Amennyiben az incidens adatvédelmet érint, adatkezelő munkavállalója vagy szerződéses partnere (adatfeldolgozó) **az adatvédelmi incidens tényét haladéktalanul jelenti adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének az adatvédelmi incidens-bejelentő nyomtatványon.**
- (5) Adatkezelő munkavállalói részére előírás, hogy az adatvédelmi incidens-bejelentés és -kezelés teljes folyamatát írásban dokumentálják a későbbi azonosíthatóság és bizonyíthatóság érdekében.
- (6) Az Intézmény vezetői a dokumentálás bizonyítékait (dokumentumokat) az adatvédelmi incidens-bejelentő nyomtatvány kitöltését követő legrövidebb idő alatt kötelesek megküldeni az adatvédelmi tisztviselőnek, az adatvedelem@vecses.hu címre.
- (7) Adatkezelő képviselője az adatvédelmi tisztviselővel együttműködésben megvizsgálja, hogy az incidens során sérültek-e az érintettek személyes jogai, az adatok titkosítottak voltak-e, az adatok védettek voltak-e (anonimizálás, álnevesítés), valamint magas kockázattal járnak-e a személyes jogok sérülékenysége terén. Amennyiben a fenti feltételek vizsgálata negatív eredményt ad, úgy az adatvédelmi incidenst az adatkezelő az adatvédelmi tisztviselőn keresztül az illetékes felügyeleti hatóságnál jelenteni köteles.
- (8) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelőnek indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatnia kell az érintettet az adatvédelmi incidensről. E tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a következőket:
 - a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
 - b) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
 - c) az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- (9) Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket - mint például a titkosítás alkalmazása -, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
- b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) az egyedi tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

7. Adatvédelmi hatásvizsgálat

- (1) Ha az adatkezelés valamely - különösen új technológiákat alkalmazó - típusa -, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.
- (2) Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal.

IV. ADATOK KEZELÉSE A BÁLINT ÁGNES ÓVODÁBAN

1. Az adatgyűjtés célja és az adatvédelmi nyilvántartás

Az adatkezelés célja annak biztosítása, hogy az Intézmény megfeleljen szakfeladatai végzése és az ahhoz kapcsolódó ügyintézés során az EU GDPR-rendelet, az Info tv., valamint az Elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet szabályainak és a kapcsolódó jogszabályoknak, valamint hatékonyan legyen képes kialakítani, fenntartani és szabályozni ügyfélkapcsolatait.

2. A személyes adatok megszerzése és feldolgozása

2.1. Az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére kell bocsássa a következő információkat:

- a. az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b. az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége;
- c. a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d. a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapuló („az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.”) adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél említett jogos érdekeit;
- e. adott esetben a személyes adatok címzettjeit, illetve a címzettek kategóriáit, ha van ilyen;
- f. adott esetben annak tényét, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

2.2 Adatkezelő a 2.1. pontban megadott tájékoztatás mellett minden esetben meg kell, hogy adja a következő kiegészítő információkat:

- a. a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b. az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatóságához való jogáról;
- c. az adatkezeléshez való hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d. a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e. arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés megkötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- f. automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

2.3. A fenti, 2.1-2.2. szerinti információkat abban az esetben és annyiban nem szükséges megadni, amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal.

- 2.4. A 2.1-2.2. szerinti tájékoztatást
- a. személyes ügyfélkezelés esetén szóban;
 - b. papír alapú nyomtatvány kitöltése esetén a nyomtatványon elhelyezett, legalább a részletes tájékoztatást (az ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ-t) tartalmazó honlapra történő utalással;
 - c. elektronikus ügyintézés esetén pedig az elektronikus nyomtatványon az érintett személyes adatainak kezelésére vonatkozó tájékoztatás elektronikus elérhetőségének megadásával kell megtenni.
- 2.5. Az ügyfél a tájékoztatás 2.4.-ben leírt módon történő biztosítását követően
- papír alapú nyomtatvány esetében a nyomtatvány aláírásával,
 - elektronikus nyomtatvány esetében annak továbbításával/megküldésével egyértelműen adja meg a tájékoztatáson alapuló hozzájárulását a nyomtatványon rögzített személyes adatainak kezeléséhez.
- 2.6. Az adatkezelés során, függetlenül attól, hogy papír alapon vagy elektronikus adatfeldolgozó rendszeren történt-e az adat fogadása, biztosítani kell, hogy a nyomtatványon rögzített adatokon túlmenően az adatbefogadás időpontja, valamint az adatkezelést végző alkalmazott azonosítója visszakereshető módon tárolásra kerüljön.
- 2.7. A személyes adatot gyűjtő és kezelő intézménynek mindenkor biztosítani kell, hogy az érintett az intézménynél tárolt személyes adatait helyesbítse, javítsa.

3. Alkalmazotti nyilvántartásra vonatkozó különleges szabályok

- (1) Jelen szabályzat keretében munkaviszonnyal összefüggésben megvalósuló adatkezelésnek azon adatok kezelését nevezzük, melyek rögzítésének, nyilvántartásának és kezelésének jogszabályi alapját a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, illetve annak végrehajtási rendeletei képezik.
- (2) Az (1) pont értelmében az alkalmazotti nyilvántartás adatai a foglalkoztatottak munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására és statisztikai adatszolgáltatásra, valamint a munkaviszonyokkal kapcsolatos szerződésekkel kapcsolatos ügyintézésre használhatók fel.
- (3) Az alkalmazotti nyilvántartás az Intézmény valamennyi, a (2) bekezdésben meghatározott alkalmazottjának adatát tartalmazza.
- (4) Az alkalmazotti nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja.
- (5) Az alkalmazotti nyilvántartás kezelése elektronikus és papír alapú formában egyszerre történik meg.
- (6) A bér- és munkaügyi nyilvántartásra az alkalmazotti nyilvántartásra vonatkozó rendelkezések irányadók.
- (7) A bér- és munkaügyi nyilvántartás keretében tárolt adatokat a **3. számú melléklet** tartalmazza.

- (8) A bér- és munkaügyi nyilvántartás adatai a foglalkoztatott jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.

4. A Bálint Ágnes óvodában gyűjtött adatok köre és a gyűjtés célja

Az Intézmény az adatkezelés céljától függően az érintettek alábbi személyes adatait kezeli:

- 1) kiskorú ellátottak adatai;
- 2) ellátottak képviselőinek adatai;
- 3) munkáltatási célból nyilvántartott személyes munkavállalói adatok;
- 4) közhiteles és nem közhiteles nyilvántartásból lekért adatok;
- 5) különleges adatok.

Az érintettekről (ellátottakról és munkavállalókról) gyűjtött és kezelt adatok, valamint az adatkezelési célok részletes listáját jelen szabályzat 7. számú melléklete tartalmazza!

5. Adattovábbítás

5.1. Intézményen belüli adattovábbítás

- (1) Az Intézményen belül a személyes adatok – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – csak olyan intézményi egységhez, személyhez, vagy szervezethez továbbíthatók, amelynek, illetve akinek jogszabályban vagy egyéb szabályzatában meghatározott tevékenysége ellátásához a személyes adatok megismerése és kezelése szükséges.
- (2) Az Intézménynél folyó, különböző célokra irányuló adatkezelések csak törvényes céloknak megfelelően, indokolt esetben kapcsolhatók össze.

5.2. Adattovábbítás megkeresés alapján: Intézményen kívüli adattovábbítás

- (1) Olyan megkeresés, amely az Intézmény által kezelt valamely személyes adat továbbítására irányul, csak jogszabályi előírás alapján vagy csak a (2) bekezdésben foglalt feltételek fennállása esetén teljesíthető. Minden más esetben az adattovábbítás teljesítését meg kell tagadni.
- (2) Olyan esetben, amikor az adattovábbítás nem jogszabályi kötelezettségen alapul, az csak akkor teljesíthető, ha:
 - a) az érintett erre egyértelműen, aktív magatartást követően beleegyezik és aktivitásával az adott Intézményt felhatalmazza adatai továbbítására;
 - b) az adott intézményt fenntartó önkormányzat az intézmény működését, fenntartását szolgáló vagy munkáltatói célt szolgáló vagy az ellátott személy ellátását szolgáló céllal kéri az adat továbbítását.
- (3) Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat valamely időtartamra és/vagy a megkereséssel élő szervek meghatározott körére is.
- (4) Az érintett nyilatkozattételétől függetlenül teljesíteni kell a különféle hatóságoktól (különösképpen: rendőrség, bíróság, ügyészség, adóhatóság), valamint a nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkereséseket. A nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresésre vonatkozó adat – a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV tv. alapján – a

megkeresésben foglaltak szerint meghatározott fokozatú minősített adat. Az adatszolgáltatás csak az adott intézmény vezetőjének, illetve helyettesítés esetének fennállásakor a vezető belső szabályzatban meghatározott helyettesének jóváhagyásával teljesíthető és arról sem más személy, sem más szerv nem tájékoztatható.

- (5) Azok az adatok, amelyek – a vonatkozó jogszabályok értelmében – nyilvánosak, vagy egyéb okból nyilvánosságra kerültek, megkeresésre közölhetők, vagy közölhető elérésük pontos helye, módja, elektronikus útvonala.
- (6) Önkéntes adatszolgáltatás végrehajtását kizárólag az adott intézmény vezetője, illetve helyettesítés esetének fennállásakor a vezető belső szabályzatban meghatározott helyettese engedélyezhet vagy rendelhet el.
- (7) Bálint Ágnes Óvoda köteles biztosítani, hogy a munkavállalók a róluk kezelt adatok továbbításáról tájékoztatást kapjanak, a kezelt adatokat tartalmazó iratokról – külön kérésére vagy a Munka tv. értelmében kötelező, a munkavállalói szerződés mellékletét képező tájékoztató keretében – másolatot vagy kivonatot kapjanak.

5.3. *A külföldre irányuló adattovábbítás*

- (1) Külföldre irányuló adattovábbítás esetén az adattovábbítást végzőnek külön meg kell győződnie arról, hogy a külföldre történő adattovábbítás EU GDPR-rendeletben és a magyar Info tv.-ben meghatározott feltételei fennállnak-e.
- (2) Ha az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség valamely államába irányul, úgy a személyes adatok megfelelő szintű védelmét nem kell vizsgálni.

5.4. *A statisztikai célú adattovábbítás*

- (1) Az EU GDPR-rendelete nem vonatkozik a statisztikai vagy kutatási célú adatkezelés céljából kezelt **anonim információkra**. Ebből fakadóan a statisztikai célú adatkezelés esetében a jelen szabályzat III.2. fejezetében foglalt tájékoztatást sem kell megadni, ugyanakkor az EU GDPR-rendelet előírásaira, különösképpen a Preambulum (62) és (156) szakaszában foglaltakra figyelemmel kell eljárni.
- (2) A közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból folytatott adatkezelést összeegyeztethető, jogszerű adatkezelési műveleteknek kell tekinteni.
- (3) Az Intézmény azonban vállalja és vállalni kötelesek, hogy a személyes adatokat statisztikai célra kizárólag úgy adják át, hogy gondoskodnak az adatok anonimitásáról vagy másképpen arról, hogy a továbbított adat(ok) az érintettel ne legyen(ek) kapcsolatba hozható(ak).

6. **Egymáshoz kapcsolódó adatkezelések**

Az érintett adatok másolása, azokból származtatott, az érintett azonosítására alkalmas újadatok létrehozása, más adatbázisokkal összekapcsolása új adatkezelésnek minősül, melyhez az adott intézménynek be kell szereznie az érintett hozzájárulását vagy rendelkeznie kell a megfelelő jogszabályi felhatalmazással.

Az adatokból képzett, a személy azonosítására alkalmas adatoktól megfosztott újonnan képzett adatokat az adott intézmény vagy az azt fenntartó Önkormányzat statisztikák, belső kimutatások készítésére vagy a IV.5.2.(2) pontban foglalt esetek teljesítése céljából felhasználhatja.

7. Biztonsági követelmények

7.1. Számítógépen tárolt adatok

- (1) A számítógépes levelező rendszereket a munkavállalók csak munkakörükből fakadó munkavégzési célokra használhatják.
- (2) Az Intézmény alkalmazottai a munkahelyi gépekhez **nem csatlakoztathatják** saját számítástechnikai eszközeiket, adattároló és rögzítő eszközeiket.
- (3) Az Intézmény munkatársai számára az általuk kezelt személyes adatok interneten történő megosztása szigorúan tilos!
- (4) A munkahelyen és az adatkezelő intézmény eszközein file-letöltő-, torrent-, játék-, csevegő-, szexuális szolgáltatásokat kínáló oldalak látogatása szigorúan tilos!
- (5) A munkahelyi informatikai eszközökre külső programok letöltése nem engedélyezett!
- (6) Adatkezelő munkatársai kötelesek biztosítani az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

7.2. Manuális kezelésű adatok

- (1) A manuális kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani:
 - a) az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyónvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni;
 - b) a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintéző munkatárs alkalmazott férhet hozzá, a személyzeti, a bér- és munkavisztonnyal kapcsolatos iratokat pedig biztonságosan elzárva kell tartani;
 - c) a jelen szabályzatban meghatározott adatkezelések iratainak archiválását évente egyszer el kell végezni, az archivált iratokat megfelelően kell szétválogatni és irattári kezelésbe venni.
- (2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti helyiségek, illetve szekrények kulcsához való hozzáférés rendjét az adatkezelő intézmény vezetője állapítja meg, melyet az adatvédelmi tisztviselő részére megküld.

Hatályos: 2019. 01.02.

1. sz. melléklet: Adatvédelmi tisztviselő adatai

Tisztviselő neve	E-mail	Hivatal betöltésének ideje
dr. Mesterházy Balázs	adatvedelem@vecses.hu	2019. január 01.-

2. sz. melléklet: Adatkezelési és adattovábbítási tevékenységek nyilvántartása

Adatkezelő neve, elérhetősége: **Bálint Ágnes Óvoda**

cím: 2220.Vecsés, Toldy Ferenc utca 31.

honlap: www.balintagnesovoda.hu • Telefon: **06 29 350-147**

Adatvédelmi tisztviselő:

dr. Mesterházy Balázs

e-mail: adatvedelem@vecses.hu

ELEKTRONIKUS MELLÉKLET

(EXCEL-FILE)

3. sz. melléklet: Munkavállalói tájékoztató és nyilatkozat

A munkaviszonyt létesítő személyek részére a jogviszony létrejöttekor adandó tájékoztatás, kezelendő adatok, nyilatkozat:

ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT - munkaviszonyhoz kapcsolódóan kezelt személyes adatok tárgyában -

Név:	
Születési név:	
Anyja neve:	
Születési hely:	
Születési idő:	
Állandó lakcím:	
Levelezési cím:	
Személyi igazolvány száma:	
Személyi igazolvány másolata:	másolat készítése, átadása
TAJ szám:	
TAJ kártya másolata:	másolat készítése, átadása
Adóazonosító szám:	
Adóazonosító kártya másolata:	másolat készítése, átadása
Bankszámlaszám:	
Végzettség igazolása, másolata:	másolat készítése, átadása
bizonyítványok megnevezése	
bizonyítványok megnevezése	
bizonyítványok megnevezése	
Lakcímkártya száma:	
Lakcímkártya másolata:	
Gépkezelői jogosítvány másolata:	másolat készítése, átadása
Gépkocsi vezetői jogosítvány másolata:	másolat készítése, átadása
TB kiskönyv átadva:	igen / nem
nyugdíjpénztári adatok:	másolat készítése, átadása
gyermek adatai:	
Név:	
Születési hely:	
Születési idő:	
Anyja neve:	
Adóazonosító szám:	
Név:	
Születési hely:	
Születési idő:	
Anyja neve:	
Adóazonosító szám:	
Név:	
Születési hely:	

Születési idő:	
Anyja neve:	
Adóazonosító szám:	

Házastárs adatai:	
Név:	
Születési név:	
Anyja neve:	
Állandó lakcím:	
Levelezési cím:	
Adóazonosító szám:	
Letiltások esetén kedvezményezett:	
Név:	
Állandó lakcím:	
Levelezési cím:	
Bankszámlaszám:	

Az adatszolgáltatás jogalapja:

I. A munka törvénykönyvéről 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezései

A munka törvénykönyvéről 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezései szerint a munkavállaló személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell. A munkavállaló a személyiségi jogáról általános jelleggel előre nem mondhat le. A munkavállaló személyiségi jogáról rendelkező jognyilatkozatot érvényesen csak írásban tehet. (9.§) A munkáltató köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről. A munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a munkáltató a munkavállaló személyes adatait - az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja. Erről a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell. A munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető. A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

A munkáltató az Mt. személyhez fűződő jogok védelme tárgyában előírt tájékoztatási kötelezettségeinek az alábbiak szerint tesz eleget.

Tájékoztatás a személyes adatok kezeléséről:

1. A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy munkaviszonyával összefüggésben a Munka Törvénykönyve alapján a munkáltató jogos érdekének érvényesítés jogcímén az alábbi adatkezeléseket végzi:

- Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás
- Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés
- E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

- Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- Munkahelyi be- és kiléptetéssel kapcsolatos adatkezelés

2. A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli a munkavállalók – és a munkavállalók nyilatkozata alapján családtagjaik - adótörvényekben előírt személyes adatait (kifizetői adatkezelés).

3. A munkavállaló kijelenti, hogy a munkáltató adatkezelési szabályzatát, a munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésről szóló fejezetét, és ebben a kezelhető személyes adatok körére, az adatkezelés céljára, az adattárolás időtartamára, az adatok címzettjeire, továbbá a kifizetői adatkezelésre, az adatbiztonsági intézkedésekre, az érintett munkavállaló adatkezeléssel kapcsolatos jogaira vonatkozó rendelkezéseket megismerte, és ezzel a munkáltató a tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.

II. Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásai az adatkezelés jogszerűsége tekintetében:

- A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.)

6. cikk

Az adatkezelés jogszerűsége

(1) A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;*
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;*
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;*
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;*
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;*
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.*

Az első albekezdés f) pontja nem alkalmazható a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelésre.

(2) Az e rendeletben foglalt, adatkezelésre vonatkozó szabályok alkalmazásának kiigazítása érdekében, a tagállamok az (1) bekezdés c) és e) pontjának való megfelelés céljából fenntarthatnak vagy bevezethetnek konkrétabb rendelkezéseket, amelyekben pontosabban meghatározzák az adatkezelésre vonatkozó konkrét követelményeket, és amelyekben további intézkedéseket tesznek az adatkezelés jogszerűségének és tisztességességének biztosítására, ideértve a IX. fejezetben meghatározott egyéb konkrét adatkezelési helyzeteket is.

(3) Az (1) bekezdés c) és e) pontja szerinti adatkezelés jogalapját a következőknek kell megállapítania:

- a) az uniós jog, vagy
- b) azon tagállami jog, amelynek hatálya alá az adatkezelő tartozik.

Az adatkezelés célját e jogalapra hivatkozással kell meghatározni, illetve az (1) bekezdés e) pontjában említett adatkezelés tekintetében annak szükségesnek kell lennie valamely közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához. Ez a jogalap tartalmazhat az e rendeletben foglalt szabályok alkalmazását kiigazító rendelkezéseket, ideértve az adatkezelő általi adatkezelés jogszerűségére irányadó általános feltételeket, az adatkezelés tárgyát képező adatok típusát, az érintetteket, azokat a jogalanyokat, amelyekkel a személyes adatok közölhetők, illetve az ilyen adatközlés céljait, az adatkezelés céljára vonatkozó korlátozásokat, az adattárolás időtartamát és az adatkezelési műveleteket, valamint egyéb adatkezelési eljárásokat, így a törvényes és tisztességes adatkezelés biztosításához szükséges intézkedéseket is, ideértve a IX. fejezetben meghatározott egyéb konkrét adatkezelési helyzetekre vonatkozóan. Az uniós vagy tagállami jognak közérdekű célt kell szolgálnia, és arányosnak kell lennie az elérni kívánt jogszerű céllal.

(4) Ha az adatgyűjtés céljától eltérő célból történő adatkezelés nem az érintett hozzájárulásán vagy valamely olyan uniós vagy tagállami jogon alapul, amely szükséges és arányos intézkedésnek minősül egy demokratikus társadalomban a 23. cikk (1) bekezdésében rögzített célok eléréséhez, annak megállapításához, hogy az eltérő célú adatkezelés összeegyeztethető-e azzal a céllal, amelyből a személyes adatokat eredetileg gyűjtötték, az adatkezelő többek között figyelembe veszi:

- a) a személyes adatok gyűjtésének céljait és a tervezett további adatkezelés céljai közötti esetleges kapcsolatokat;
- b) a személyes adatok gyűjtésének körülményeit, különös tekintettel az érintettek és az adatkezelő közötti kapcsolatokra;
- c) a személyes adatok jellegét, különösen pedig azt, hogy a 9. cikk szerinti személyes adatok különleges kategóriáinak kezeléséről van-e szó, illetve, hogy büntetőjogi felelősség megállapítására és bűncselekményekre vonatkozó adatoknak a 10. cikk szerinti kezeléséről van-e szó;
- d) azt, hogy az érintettek nézve milyen esetleges következményekkel járna az adatok tervezett további kezelése;
- e) megfelelő garanciák meglétét, ami jelenthet titkosítást vagy álnevesítést is.

III. Az adatok kezelésével kapcsolatos, hatályos magyar jogszabályi előírások a következők:

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján:

4. § (1) Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

- A 2012. évi I. törvény a Munka törvénykönyvéről alapján:

6.§ (4) Az e törvény hatálya alá tartozók kötelesek egymást minden olyan tényről, adatról, körülményről vagy ezek változásáról tájékoztatni, amely a munkaviszony létesítése, valamint az e törvényben meghatározott jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése szempontjából lényeges.

10. § (1) A munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyiségi jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

(2) A munkáltató köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről. A munkáltató a munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a munkavállaló hozzájárulásával közölhet.

(3) A munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a munkáltató a munkavállaló személyes adatait - az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja. Erről a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell.

(4) A munkavállalóra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra - hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon - átadhatók.

33. § Munkáltató az a jogképes személy, aki munkaszerződés alapján munkavállalót foglalkoztat.

34. § (1) Munkavállaló az a természetes személy, aki munkaszerződés alapján munkát végez.

134. § (1) A munkáltató nyilvántartja

a) a rendes és a rendkívüli munkaidő,

b) a készenlét,

c) a szabadság tartamát.

(2) A nyilvántartásból naprakészen megállapíthatónak kell lennie a teljesített rendes és rendkívüli munkaidő, valamint a készenlét kezdő és befejező időpontjának is.

- Az 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről alapján:

1. § E törvény célja, hogy az egyéni felelősség és öngondoskodás követelményeinek és a társadalmi szolidaritás elveinek megfelelően szabályozza a társadalombiztosítás keretében létrejövő jogviszonyokat. A foglalkoztatók és a biztosítottak biztosítási jogviszonnal kapcsolatos kötelezettségeit: a biztosítottaknak a társadalombiztosítás rendszerében való részvételi kötelezettségét, a foglalkoztatók és a biztosítottak fizetési kötelezettségét és ennek a közteherviselésnek megfelelő teljesítését. Meghatározza a társadalombiztosítási ellátások körét és a társadalombiztosítási rendszerhez kapcsolódó magánnyugdíj keretében járó szolgáltatásokat.

2. § (1) A társadalombiztosítás Magyarország állampolgárait és e törvény külön rendelkezése alapján Magyarországon munkát végző más természetes személyeket az e törvényben meghatározott szabályok szerint magába foglaló, társadalmi szintű kockázatközösség.

(2) A társadalombiztosításban való részvétel a törvényben meghatározott szabályok szerint kötelező.

(3) A biztosítás az annak alapjául szolgáló jogviszonnal egyidejűleg, a törvény erejénél fogva jön létre. Ennek érvényesítése érdekében a foglalkoztatót bejelentési, nyilvántartási, járulék-megállapítási és levonási, járulékfizetési, valamint bevallási kötelezettség terheli. E kötelezettség kiterjed arra a külföldi foglalkoztatóra is, aki Magyarország területén biztosítási kötelezettséggel járó jogviszony keretében foglalkoztat munkavállalót, továbbá arra a külföldi foglalkoztatóra, aki Magyarország területén kívül foglalkoztat olyan munkavállalót, aki a szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról szóló közösségi rendelet alapján e törvény hatálya alá tartozik.

(4) A társadalombiztosítási rendszer működésében érvényesülő közteherviselés érdekében törvény a biztosítottakat és a foglalkoztatókat mindazon adataik rendszeres vagy eseti közlésére kötelezi, amelyek társadalombiztosítási járulékfizetési és hozzájárulás-fizetési kötelezettségeik megállapításához, ennek teljesítéséhez, ellenőrzéséhez és érvényesítéséhez szükségesek. A közteherviselés érvényesítéséhez és a jogosultságok megállapításához létrehozott nyilvántartások törvényben meghatározott módon egységes rendszert alkotnak.

4. § E törvény alkalmazásában:

a) Foglalkoztató:

1. bármely jogi és természetes személy, egyéni vállalkozó, egyéb Önkormányzat, költségvetés alapján gazdálkodó szerv, bármely személyi egyesülés, ha biztosítottat foglalkoztat,

2. a szakképzésről szóló törvényben meghatározott tanulószerveződés alapján szakképző iskolai tanulmányokat folytató tanuló esetén a tanulószerveződés megkötésére jogosult Önkormányzat,

3. társas vállalkozó esetén a társas vállalkozás,

4. az álláskeresői járadékban, keresetpótló juttatásban, vállalkozói járadékban, valamint munkanélküli-járadékban, álláskeresőt ösztönző juttatásban, nyugdíj előtti álláskeresői segélyben (a továbbiakban együtt: álláskeresői támogatás) részesülő, biztosítottnak minősülő személy esetén az ellátást folyósító szerv,
5. a gyermekgondozást segítő ellátásban, a gyermekgondozási segélyben, a gyermekgondozási díjban, a gyermeknevelési támogatásban, az ápolási díjban részesülő személyek esetében a segélyt, a támogatást, illetve a díjat folyósító szerv,
6. a kincstár számfejtési körében a helyi önkormányzatok nettó finanszírozásának hatálya alá tartozó munkáltatók esetében a járulék megállapításával, bevallásával, megfizetésével, a nyilvántartással és adatszolgáltatással, valamint a biztosítottak bejelentésével összefüggő, az e törvényben és az adóigazgatási rendtartásról szóló törvényben (a továbbiakban: Air.), az adózás rendjéről szóló törvényben (a továbbiakban: Art.), ezek végrehatására szolgáló rendeletben, valamint az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló törvényben (a továbbiakban: Avt.) előírt kötelezettségek tekintetében a kincstár,
7. a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) XVI. fejezete szerinti munkavégzés esetén - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a kölcsönbeadó,
8. több munkáltatóval létesített munkaviszony (Mt. 195. §) esetén az Art.-ben meghatározott munkáltató,
9. a rendvédelmi egészségkárosodási kereset-kiegészítésben vagy rendvédelmi egészségkárosodási járadékban részesülő személy esetében a rendvédelmi feladatokat ellátó szerv, valamint a honvédelmi egészségkárosodási kereset-kiegészítésben vagy honvédelmi egészségkárosodási járadékban részesülő személy esetében az ellátást megállapító honvédségi Önkormányzat vagy a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat,
10. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti fejlesztési jogviszony keretében fejlesztési foglalkoztatási díjat folyósító fejlesztő foglalkoztatást nyújtó szolgáltató, intézmény.
- h) Megbízási jogviszony, munkaviszony: a magyar jog hatálya alá tartozó megbízási jogviszony és munkaviszony, továbbá a külföldi jog hatálya alá tartozó olyan megbízási jogviszony és munkaviszony, amely alapján a munkát Magyarország vagy a szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról szóló közösségi rendelet hatálya alá tartozó másik tagállam területén végzik.
- i) Foglalkoztatott: aki nem minősül egyéni, illetve társas vállalkozónak és foglalkoztatója biztosítással járó jogviszony keretében foglalkoztatja.

40. § A társadalombiztosítási rendszerek hatékony működésének biztosítása céljából az a)-d) pont szerinti nyilvántartások tartalmazzák a befizetések nyilvántartását, beszédését és az ellátások megállapításához szükséges e törvény szerinti adatokat

- a) a nyugdíj-biztosítási nyilvántartás adatkezelője a központi nyugdíjbiztosítási szerv,
- b) az egészségbiztosítási nyilvántartás - ide nem értve a d) pont szerinti nyilvántartást - adatkezelője az egészségbiztosítási szerv,
- c) a járulék bevallását, befizetését, végrehajtását tartalmazó nyilvántartás adatkezelője az állami adóhatóság,
- d) a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos nyilvántartás adatkezelője a rehabilitációs hatóság.

41. § (1) A 40. §-ban említett nyilvántartások tartalmazzák a foglalkoztatók és a biztosítottak törvényben előírt kötelezettségei teljesítésével szolgáltatott mindazon adatot, amelyből biztosítottanként megállapítható a társadalombiztosítási, egészségbiztosítási- és munkaerő-piaci, valamint nyugdíjjárulék-alapot képező jövedelem, a biztosított után megfizetett, illetőleg a tőle levont egészségbiztosítási járulék és nyugdíjjárulék összege, a biztosítási jogviszony időtartama, valamint a biztosítottat megillető ellátások megállapításához szükséges adat.

42. § (1) Az igazgatási szervek a nyilvántartási rendszerben az alábbi személyes adatokat tarthatják nyilván és kezelhetik:

- a) személyi adatok (név, leánykori név, anyja neve, születési hely, születés éve, hónapja és napja),
- b) családi állapot, állampolgárság,
- c) lakóhely (tartózkodási hely),
- d) foglalkozás, munkahely, munkakör, tevékenység,
- e) az egészségkárosodás mértékére, a rehabilitálhatóságra, az egészségi állapotra, továbbá az élettársra, az eltartott hozzátartozói minőségre vonatkozó olyan adatok, amelyek a társadalombiztosítási ellátás megállapításához szükségesek,

f) jövedelemre vonatkozó adatok,

g) társadalombiztosítási azonosító jel (a továbbiakban: TAJ szám).

(3) Az igazgatási szerv, valamint a társadalombiztosítási feladatokat ellátó foglalkoztatók és egyéb szervek nem társadalombiztosítási szerv és természetes személy részére adatot csak törvény, illetve törvény felhatalmazása alapján - a felhasználás céljának és jogalapjának egyidejű megjelölése mellett - jogszabályban meghatározott módon szolgáltathatnak.

44. § (1) A 4. § szerinti foglalkoztató, az egyéni vállalkozó, az őstermelő, valamint az 56/A. § szerinti **munkavállaló**, foglalkoztatott (a továbbiakban együtt: nyilvántartásra kötelezett) kötelesek a jogszabályban meghatározott nyilvántartás vezetésére és az Art.-ban meghatározott adatokról a bevallásukban adatszolgáltatás teljesítésére.

46. § (1) A foglalkoztató a tevékenységében személyesen közreműködő biztosított személyek adatait oly módon köteles nyilvántartásba venni és erről a magánszemélynek igazolást adni, hogy abból a törvényben előírt adatok a munkavégzés (tevékenység) megkezdésétől megállapíthatók legyenek. A nyilvántartásba vétel elmulasztása miatt a foglalkoztatót az Art. szerint megállapítható mulasztási bírság - a nyilvántartásba nem vett személyenként - terheli.

(2) A foglalkoztató a biztosítottokról - az egyéni vállalkozó a biztosítással összefüggő adatairól - köteles a külön törvényben meghatározottak szerint olyan nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza a biztosított nevét és személyi adatait, társadalombiztosítási azonosító jelét, a foglalkoztató adatait, a biztosítási időre és a szolgáltatási időre vonatkozó adatokat, a biztosítottól levont járulékok alapját és összegét.

NYILATKOZAT

A fenti előírások alapján tudomásul veszem, hogy a Vecsés Város Önkormányzata által fenntartott intézmény mint munkáltató adatkezelésének jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) és c) alpontja.

Az adatszolgáltatás jogalapját részletesen megismertem, a törvényi előírásoknak megfelelő tájékoztatást fentiek szerint megkaptam. Aláírással kifejezetten hozzájárulok, hogy Munkáltató a munkaviszony létrejöttéhez szükséges és a munkaviszony létrehozására vonatkozó – jogszabályi rendelkezések által előírt - személyes adataimat, valamint hozzátartozóim fentiekben megjelölt adatait kezelje a jogszabályok által előírt időtartamig, és az ügyintézés jellegére tekintettel szükséges körben a jogszabály által előírt keretek között harmadik félhez továbbítsa. Az adatkezelésről a munkáltató részletesen tájékoztatott és megismertem az Adatkezelési tájékoztatót személyes adataim kezeléséről, és azokat illető jogaimról.

Dátum:

.....
munkavállaló

.....
munkáltató

4. sz. melléklet: Szerződéses jogviszonyú adatkezelési nyilatkozat, tájékoztató

Az önkormányzati fenntartású intézménnyel megbízási vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítők számára a szerződés megkötésekor adandó tájékoztatás:

Az adatszolgáltatás jogalapja:

I./ Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásai az adatkezelés jogszerűsége tekintetében:

- A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) alapján

6. cikk

Az adatkezelés jogszerűsége

(1) A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;*
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;*
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;*
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;*
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;*
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.*

Az első albekezdés f) pontja nem alkalmazható a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelésre.

(2) Az e rendeletben foglalt, adatkezelésre vonatkozó szabályok alkalmazásának kiigazítása érdekében, a tagállamok az (1) bekezdés c) és e) pontjának való megfelelés céljából fenntarthatnak vagy bevezethetnek konkrétabb rendelkezéseket, amelyekben pontosabban meghatározzák az adatkezelésre vonatkozó konkrét követelményeket, és amelyekben további intézkedéseket tesznek az adatkezelés jogszerűségének és tisztességességének biztosítására, ideértve a IX. fejezetben meghatározott egyéb konkrét adatkezelési helyzeteket is.

(3) Az (1) bekezdés c) és e) pontja szerinti adatkezelés jogalapját a következőknek kell megállapítania:

- a) az uniós jog, vagy*
- b) azon tagállami jog, amelynek hatálya alá az adatkezelő tartozik.*

Az adatkezelés célját e jogalapra hivatkozással kell meghatározni, illetve az (1) bekezdés e) pontjában említett adatkezelés tekintetében annak szükségesnek kell lennie valamely közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához. Ez a jogalap tartalmazhat az e rendeletben foglalt szabályok alkalmazását kiigazító rendelkezéseket, ideértve az adatkezelő általi adatkezelés jogszerűségére irányadó általános feltételeket, az adatkezelés tárgyát képező adatok típusát, az érintetteket, azokat a jogalanyokat, amelyekkel a személyes adatok közölhetők, illetve az ilyen adatközlés céljait, az adatkezelés céljára vonatkozó korlátozásokat, az adattárolás időtartamát és az adatkezelési műveleteket, valamint egyéb adatkezelési eljárásokat, így a törvényes és tisztességes adatkezelés biztosításához szükséges intézkedéseket is, ideértve a IX. fejezetben meghatározott egyéb konkrét adatkezelési helyzetekre vonatkozóan. Az uniós vagy tagállami jognak közérdekű célt kell szolgálnia, és arányosnak kell lennie az elérni kívánt jogszerű céllal.

(4) Ha az adatgyűjtés céljától eltérő célból történő adatkezelés nem az érintett hozzájárulásán vagy valamely olyan uniós vagy tagállami jogon alapul, amely szükséges és arányos intézkedésnek minősül egy demokratikus

társadalomban a 23. cikk (1) bekezdésében rögzített célok eléréséhez, annak megállapításához, hogy az eltérő célú adatkezelés összeegyeztethető-e azzal a céllal, amelyből a személyes adatokat eredetileg gyűjtötték, az adatkezelő többek között figyelembe veszi:

- a) a személyes adatok gyűjtésének céljait és a tervezett további adatkezelés céljai közötti esetleges kapcsolatokat;
- b) a személyes adatok gyűjtésének körülményeit, különös tekintettel az érintettek és az adatkezelő közötti kapcsolatokra;
- c) a személyes adatok jellegét, különösen pedig azt, hogy a 9. cikk szerinti személyes adatok különleges kategóriáinak kezeléséről van-e szó, illetve, hogy büntetőjogi felelősség megállapítására és bűncselekményekre vonatkozó adatoknak a 10. cikk szerinti kezeléséről van-e szó;
- d) azt, hogy az érintettek nézve milyen esetleges következményekkel járna az adatok tervezett további kezelése;
- e) megfelelő garanciák meglétét, ami jelenthet titkosítást vagy álnevesítést is.

II./ Az adatok kezelésével kapcsolatos, hatályos magyar jogszabályi előírások a következők:

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján:

4. § (1) Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

6.§ (4) Az e törvény hatálya alá tartozók kötelesek egymást minden olyan tényről, adatról, körülményről vagy ezek változásáról tájékoztatni, amely a munkaviszony létesítése, valamint az e törvényben meghatározott jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése szempontjából lényeges.

10. § (1) A munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyiségi jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

(2) A munkáltató köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről. A munkáltató a munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a munkavállaló hozzájárulásával közölhet.

(3) A munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a munkáltató a munkavállaló személyes adatait - az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja. Erről a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell.

(4) A munkavállalóra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra - hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon - átadhatók.

33. § Munkáltató az a jogképes személy, aki munkaszerződés alapján munkavállalót foglalkoztat.

34. § (1) Munkavállaló az a természetes személy, aki munkaszerződés alapján munkát végez.

134. § (1) A munkáltató nyilvántartja

- a) a rendes és a rendkívüli munkaidő,
- b) a készenlét,
- c) a szabadság tartamát.

(2) A nyilvántartásból naprakészen megállapíthatónak kell lennie a teljesített rendes és rendkívüli munkaidő, valamint a készenlét kezdő és befejező időpontjának is.

- 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről

1. § E törvény célja, hogy az egyéni felelősség és öngondoskodás követelményeinek és a társadalmi szolidaritás elveinek megfelelően szabályozza a társadalombiztosítás keretében létrejövő jogviszonyokat. A foglalkoztatók és a biztosítottak biztosítási jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeit: a biztosítottaknak a társadalombiztosítás rendszerében való részvételi kötelezettségét, a foglalkoztatók és a biztosítottak fizetési kötelezettségét és ennek a közteherviselésnek megfelelő teljesítését. Meghatározza a társadalombiztosítási ellátások körét és a társadalombiztosítási rendszerhez kapcsolódó magánnyugdíj keretében járó szolgáltatásokat.

2. § (1) A társadalombiztosítás Magyarország állampolgárait és e törvény külön rendelkezése alapján Magyarországon munkát végző más természetes személyeket az e törvényben meghatározott szabályok szerint magába foglaló, társadalmi szintű kockázatközösség.

(2) A társadalombiztosításban való részvétel a törvényben meghatározott szabályok szerint kötelező.

(5) A biztosítás az annak alapjául szolgáló jogviszonnyal egyidejűleg, a törvény erejénél fogva jön létre. Ennek érvényesítése érdekében a foglalkoztatót bejelentési, nyilvántartási, járulék-megállapítási és levonási, járulékfizetési, valamint bevallási kötelezettség terheli. E kötelezettség kiterjed arra a külföldi foglalkoztatóra is, aki Magyarország területén biztosítási kötelezettséggel járó jogviszony keretében foglalkoztat munkavállalót, továbbá arra a külföldi foglalkoztatóra, aki Magyarország területén kívül foglalkoztat olyan munkavállalót, aki a szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról szóló közösségi rendelet alapján e törvény hatálya alá tartozik.

(7) A társadalombiztosítási rendszer működésében érvényesülő közteherviselés érdekében törvény a biztosítottakat és a foglalkoztatókat mindazon adataik rendszeres vagy eseti közlésére kötelezi, amelyek társadalombiztosítási járulékfizetési és hozzájárulás-fizetési kötelezettségeik megállapításához, ennek teljesítéséhez, ellenőrzéséhez és érvényesítéséhez szükségesek. A közteherviselés érvényesítéséhez és a jogosultságok megállapításához létrehozott nyilvántartások törvényben meghatározott módon egységes rendszert alkotnak.

4. § E törvény alkalmazásában:

a) Foglalkoztató:

1. bármely jogi és természetes személy, egyéni vállalkozó, egyéb Önkormányzat, költségvetés alapján gazdálkodó szerv, bármely személyi egyesülés, ha biztosítottat foglalkoztat,

2. a szakképzésről szóló törvényben meghatározott tanulószerveződés alapján szakképző iskolai tanulmányokat folytató tanuló esetén a tanulószerveződés megkötésére jogosult Önkormányzat,

3. társas vállalkozó esetén a társas vállalkozás,

4. az álláskeresői járadékban, keresetpótló juttatásban, vállalkozói járadékban, valamint munkanélküli-járadékban, álláskeresői ösztönző juttatásban, nyugdíj előtti álláskeresői segélyben (a továbbiakban együtt: álláskeresői támogatás) részesülő, biztosítottnak minősülő személy esetén az ellátást folyósító szerv,

5. a gyermekgondozást segítő ellátásban, a gyermekgondozási segélyben, a gyermekgondozási díjban, a gyermeknevelési támogatásban, az ápolási díjban részesülő személyek esetében a segélyt, a támogatást, illetve a díjat folyósító szerv,

6. a kincstár számfajta körében a helyi önkormányzatok nettó finanszírozásának hatálya alá tartozó munkáltatók esetében a járulék megállapításával, bevallásával, megfizetésével, a nyilvántartással és adatszolgáltatással, valamint a biztosítottak bejelentésével összefüggő, az e törvényben és az az adóigazgatási rendtartásról szóló törvényben (a továbbiakban: Air.), az adózás rendjéről szóló törvényben (a továbbiakban: Art.), ezek végrehatására szolgáló rendeletben, valamint az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló törvényben (a továbbiakban: Avt.) előírt kötelezettségek tekintetében a kincstár,

7. a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) XVI. fejezete szerinti munkavégzés esetén - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a kölcsönbeadó,

8. több munkáltatóval létesített munkaviszony (Mt. 195. §) esetén az Art.-ben meghatározott munkáltató,

9. a rendvédelmi egészségkárosodási kereset-kiegészítésben vagy rendvédelmi egészségkárosodási járadékban részesülő személy esetében a rendvédelmi feladatokat ellátó szerv, valamint a honvédelmi egészségkárosodási

kereset-kiegészítésben vagy honvédelmi egészségkárosodási járadékban részesülő személy esetében az ellátást megállapító honvédségi Önkormányzat vagy a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat,

10. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti fejlesztési jogviszony keretében fejlesztési foglalkoztatási díjat folyósító fejlesztő foglalkoztatást nyújtó szolgáltató, intézmény.

h) Megbízási jogviszony, munkaviszony: a magyar jog hatálya alá tartozó megbízási jogviszony és munkaviszony, továbbá a külföldi jog hatálya alá tartozó olyan megbízási jogviszony és munkaviszony, amely alapján a munkát Magyarország vagy a szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról szóló közösségi rendelet hatálya alá tartozó másik tagállam területén végzik.

i) Foglalkoztatott: aki nem minősül egyéni, illetve társas vállalkozónak és foglalkoztatója biztosítással járó jogviszony keretében foglalkoztatja.

40. § A társadalombiztosítási rendszerek hatékony működésének biztosítása céljából az a)-d) pont szerinti nyilvántartások tartalmazzák a befizetések nyilvántartását, beszedését és az ellátások megállapításához szükséges e törvény szerinti adatokat

- a) a nyugdíj-biztosítási nyilvántartás adatkezelője a központi nyugdíjbiztosítási szerv,
- b) az egészségbiztosítási nyilvántartás - ide nem értve a d) pont szerinti nyilvántartást - adatkezelője az egészségbiztosítási szerv,
- c) a járulék bevallását, befizetését, végrehajtását tartalmazó nyilvántartás adatkezelője az állami adóhatóság,
- d) a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos nyilvántartás adatkezelője a rehabilitációs hatóság.

41. § (1) A 40. §-ban említett nyilvántartások tartalmazzák a foglalkoztatók és a biztosítottak törvényben előírt kötelezettségei teljesítésével szolgáltatott mindazon adatot, amelyből biztosítottanként megállapítható a társadalombiztosítási, egészségbiztosítási- és munkaerő-piaci, valamint nyugdíjjárulék-alapot képező jövedelem, a biztosított után megfizetett, illetőleg a tőle levont egészségbiztosítási járulék és nyugdíjjárulék összege, a biztosítási jogviszony időtartama, valamint a biztosítottat megillető ellátások megállapításához szükséges adat.

42. § (1) Az igazgatási szervek a nyilvántartási rendszerben az alábbi személyes adatokat tarthatják nyilván és kezelhetik:

a) személyi adatok (név, leánykori név, anyja neve, születési hely, születés éve, hónapja és napja),

b) családi állapot, állampolgárság,

c) lakóhely (tartózkodási hely),

d) foglalkozás, munkahely, munkakör, tevékenység,

e)-az egészségkárosodás mértékére, a rehabilitálhatóságra, az egészségi állapotra, továbbá az élettársra, az eltartott hozzátartozói minőségre vonatkozó olyan adatok, amelyek a társadalombiztosítási ellátás megállapításához szükségesek,

f) jövedelemre vonatkozó adatok,

g) társadalombiztosítási azonosító jel (a továbbiakban: TAJ szám).

(3) Az igazgatási szerv, valamint a társadalombiztosítási feladatokat ellátó foglalkoztatók és egyéb szervek nem társadalombiztosítási szerv és természetes személy részére adatot csak törvény, illetve törvény felhatalmazása alapján - a felhasználás céljának és jogalapjának egyidejű megjelölése mellett - jogszabályban meghatározott módon szolgáltathatnak.

44. § (1) A 4. § szerinti foglalkoztató, az egyéni vállalkozó, az őstermelő, valamint az 56/A. § szerinti munkavállaló, foglalkoztatott (a továbbiakban együtt: nyilvántartásra kötelezett) kötelesek a jogszabályban meghatározott nyilvántartás vezetésére és az Art.-ban meghatározott adatokról a bevallásukban adatszolgáltatás teljesítésére.

46. § (1) A foglalkoztató a tevékenységében személyesen közreműködő biztosított személyek adatait oly módon köteles nyilvántartásba venni és erről a magánszemélynek igazolást adni, hogy abból a törvényben előírt adatok a munkavégzés (tevékenység) megkezdésétől megállapíthatók legyenek. A nyilvántartásba vétel elmulasztása

miatt a foglalkoztatót az Art. szerint megállapítható mulasztási bírság - a nyilvántartásba nem vett személyenként - terheli.

(2) A foglalkoztató a biztosítottokról - az egyéni vállalkozó a biztosítással összefüggő adatairól - köteles a külön törvényben meghatározottak szerint olyan nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza a biztosított nevét és személyi adatait, társadalombiztosítási azonosító jelét, a foglalkoztató adatait, a biztosítási időre és a szolgálati időre vonatkozó adatokat, a biztosítottól levont járulékok alapját és összegét.

Megbízási vagy más munkavégzésre irányuló megbízásra vonatkozóan:

A Vecsés Város Önkormányzata által fenntartott intézmény mint megbízási vagy más munkavégzésre irányuló megbízó a 2012. évi I. törvényben (továbbiakban: Mt.) és ágazati jogszabályokban meghatározott adatokat jogosult és köteles nyilvántartani.

A Vecsés Város Önkormányzata által fenntartott intézmény munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a jogviszonyt létesítő személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített szabályairól az intézmény honlapján szerepel részletes tájékoztatás.

5. sz. melléklet: Állás pályázat-tájékoztató

A Vecsés Város Önkormányzata által fenntartott intézményhez állás pályázatot benyújtók számára az állás pályázati felhívásban adandó tájékoztatás:

A Vecsés Város Önkormányzata által fenntartott intézmény mint állás pályázatot hirdető, az állás pályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat az intézmény a pályázat elbírálásáig kezeli. Az elbírálást követően a beküldött anyagok nem kerülnek visszaküldésre, azokat a pályázat elbírálását követő 3 napon belül az intézmény megsemmisíti.

Az Intézmények munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a pályázó személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített szabályairól az intézmény honlapján szerepel részletes tájékoztatás.

6. sz. melléklet: Az érintettek jogai személyes adataik kezelése kapcsán

(TÁJÉKOZTATÓ AZ ADATKEZELŐ ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNY MUNKATÁRSAI SZÁMÁRA!)

Ügyfél jogai és jogérvényesítés

Ügyfél (Érintett) tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, visszavonását, élhet adathordozási és tiltakozási jogával az adat felvételénél jelzett módon, illetve az Adatkezelő II. pontban rögzített elérhetőségein.

Ügyféljogok:

Tájékoztatáshoz való jog

Az Adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az Érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és a 14. cikkben említett valamennyi információt és a GDPR 15–22. és 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az Érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az Érintett személyazonosságát.

Hozzáféréshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az Érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) a GDPR-rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Érintett rendelkezésére bocsátja. Az Érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani,

kivéve, ha az Érintett másként kéri. Az Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legfeljebb egy hónapon belül adja meg a tájékoztatást.

A helyesbítéshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

(1) Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) Érintett visszavonja és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az Érintett a 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az Érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére a 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(2) Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő Adatkezelőket, hogy az Érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

(3) Az (1) és (2) bekezdés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az (1) bekezdésben említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

(1) Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés az (1) bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa.

Tiltakozás joga

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés, vagy az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is. Tiltakozás esetén az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

A személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése elleni tiltakozás esetén az adatok e célból nem kezelhetők.

Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az Érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Nem alkalmazható a fenti jogosultság, ha az adatkezelés:

- a) az Érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;

- b) meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az Érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- c) az Érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Visszavonás joga

Az Érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás vissza-vonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Bírósághoz fordulás joga

Az Érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el, eljárása illetékmentes.

Jogérvényesítési lehetőségek

Adatvédelmi hatósági eljárás:

Az adatkezeléssel kapcsolatban felmerült panasza, illetve jogainak sérelme esetén az Ügyfél a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Postafiók: 5.

Telefon: +36 -1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

7. sz. melléklet: Kezelt személyes adatok és az adatkezelési célok

Kezelt adatok	Adatkezelés célja
<p>A gyermek neve, anyja neve, szül. hely és idő, lakcím, tartózkodási helye, taj szám, oltási adatok, állampolgársági jogállása, bölcsődei ellátás kezdete, ételallergia. A gyermek anyának és apjának adatai: név, születési név, anyja neve, szül. hely és idő, lakcím, családi állapot, munkáltatói igazolási, jövedelemigazolási és egyéb jövedelemigazolási papírok (GYED, GYES, Családi pótlék-igazoló), az egy főre eső nettó jövedelem, foglalkozása, munkahely neve és címe, email-cím,</p> <p>CSELEKVŐKÉPESSÉG MÉRTÉKE TÖRVÉNYES KÉPVISELŐK NEVE HOZZÁTARTOZÓ NEVE TÖRVÉNYES KÉPVISELŐK CÍME HOZZÁTARTOZÓ CÍME TÖRVÉNYES KÉPVISELŐK SZÜLETÉSI HELYE, IDEJE, ANYJA NEVE, TAJ SZÁMA, ROKONI KAPCSOLAT, MO-N TARTÓZKODÁS JOGCÍME, TARTÁSRA KÖTELES SZEMÉLY NEVE, SZÜLETÉSI NEVE, SZÜL. HELYE, IDEJE, BEUTALÓ HATÁROZAT ADATAI, Hatósági döntések adatai Ellátás tartamára és formáira vonatkozó adatok</p> <p>Szociális rászorultság fennállásának okai, a rászorultságot megalapozó körülmények, orvosi igazolások adatai, kérelmek adatai,</p> <p>Étkezési igényekre vonatkozó egészségügyi adatok</p> <p>Hozzártartozók elérhetőségei és személyes adatai</p> <p>Törvényes képviselők, gyámságot ellátók elérhetőségei és személyes adatai</p>	<p>BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS BIZTOSÍTÁSA SZEMÉLY AZONOSÍTÁSA REGISZTRÁLÁS ÜGYFÉL ELLÁTÁSA, KISZOLGÁLÁSA SZÁMLÁKKAL ÉS SZÁMLÁZÁSSAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS</p>

<p>a gyermek neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma</p> <p>szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, elektronikus levelezési címe vagy egyéb elérhetősége, munkahelye</p> <p>a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok, sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adatai, az iskolába lépéshez szükséges fejlettségével kapcsolatos adatai</p> <p>a gyermek óvodai jogviszonyával kapcsolatos adatok: felvétellel kapcsolatos adatok, az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul; jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok; a gyermek mulasztásával kapcsolatos adatok; kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó adatok; a gyermekbalesetre vonatkozó adatok; a gyermek oktatási azonosító száma</p> <p>gyermek étkeztetésével kapcsolatos adatok: szülői nyilatkozatok, speciális étkezési igényeire vonatkozó adatok, pl. ételallergia, lisztérzékenység, speciális táplálkozási igény és hozzá kapcsolódó orvosi igazolások</p> <p>gyermek nemzetiségi hovatartozása</p> <p>gyermekről készült fényképek és filmfelvételek, melyek készítéséhez gyermek szülője/törvényes képviselője hozzájárulást adott</p>	<p>KISKORÚ SZEMÉLY NEVELÉSE</p>
---	---------------------------------

Megismerési nyilatkozat

Az adatvédelmi szabályzat tartalmát megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Aláírás
Bánkutiné Kovács Mónika	óvodatitkár	
Bene Katalin	óvodapedagógus	
Biró Ferenc	karbantartó-kertész	
Bogdán Judit	óvodapedagógus	
Csere Istvánné	óvodai dajka	
Droppáné Kósa Mariann	óvodai dajka	
Elek Gina	óvodapedagógus	
Fehér Imréné	óvodapedagógus	
Fischer Béláné	óvodapedagógus	
Hajsóné Bényei Hedvig	óvodapedagógus	
Horvátné Dóra Beatrix	óvodai dajka	
Hrutkáné Dávid Mónika	óvodapedagógus	
Jusztin Ágnes	pedagógiai asszisztens	
Kókainé Horváth Andrea	óvodapedagógus	
Kósa Árpádné	óvodai dajka	
Kovács Erika	óvodai dajka	
Lakner Brigitta	óvodavezető	
Mayerné Jákli Rita	óvodapedagógus	
Nyalka Krisztina	pedagógiai asszisztens	
Pollákné Barna Renáta	óvodai dajka	

Név	Beosztás	Aláírás
Rátócziné Belányi Csilla	óvodapedagógus	
Schattmann Éva	óvodai dajka	
Simon Brigitta	pedagógiai asszisztens	
Soltészné Kovács Zita	óvodapedagógus	
Takács Lászlóné	óvodai dajka	
Tihanyi Istvánné	óvodai dajka	
Vargáné Balogh Andrea	vezetőhelyettes	